

**ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
im. KSIĄŻĄT CZARTORYSKICH
W JAROSŁAWIU**

**WEWNĄTRZSZKOLNY
SYSTEM
OCENIANIA**

Podstawą prawną jest rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (wraz z późniejszymi zmianami), wydane na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.

Rozdział 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE.

§ 1.

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Propozycje zmian do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania mogą zgłaszać: Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców

§ 2.

1. Nauczyciele Zespołu Szkół na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych programów nauczania
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - 4) o procedurach uzyskiwania zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego i religii (rozdział 7).
3. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie gimnazjum będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum (procedury, rozdział 8).
4. Przekazanie informacji wymienionych w ust. 1, 2 i 3 potwierdza się stosownym wpisem w dzienniku lekcyjnym. Uczniowie są informowani na pierwszych zajęciach lekcyjnych, a rodzicom informację przekazuje wychowawca na pierwszym zebraniu.

§ 3.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione sprawdziany pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach ustalonych z nauczycielem.

Rozdział 2. OCENIANIE BIEŻĄCE I KLASYFIKACJA Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.

Skala i ogólne kryteria ocen.

§ 4.

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w Zespole Szkół raz w ciągu roku szkolnego w tygodniu, w którym przypada zakończenie zajęć edukacyjnych w pierwszym półroczu, a końcoworoczną na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w drugim półroczu.
- 1a. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, z tym że uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
2. Oceny klasyfikacyjne zapisuje się w pełnym brzmieniu.
3. Podczas roku szkolnego uczeń podlega systematycznej i częstej ocenie w zakresie zdobywania wiedzy i nabywanych umiejętności.
4. Oceny bieżące (częstkowe), śródroczne i końcoworoczne wyrażone są w stopniach w następującej skali:

| STOPIEŃ | SKRÓT | OZNACZENIE CYFROWE |
|-----------------------|--------------|-----------------------|
| celujący | cel. | 6 |
| bardzo dobry | bdb. | 5 |
| dobry | db. | 4 |
| dostateczny | dst. | 3 |
| dopuszczający | dop. | 2 |
| niedostateczny | ndst. | 1 |

5. W skali tej przewiduje się stosowanie plusów (+) i minusów (-)
 - 1) w ocenianiu bieżącym - dla stopni: bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający
 - 2) w ocenianiu śródrocznym - dla stopni: bardzo dobry, dobry, dostateczny;
 - 3) w ocenianiu końcoworocznym plusów (+) i minusów (-) nie stosuje się.

§ 5.

Dyrektor Zespołu Szkół zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub pełnoletniego ucznia na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. Opinia powinna określać jakich ćwiczeń uczeń nie może wykonywać podczas zajęć wychowania fizycznego lub gimnastyki korekcyjnej. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego przebywa na sali gimnastycznej pod opieką nauczyciela (w przypadku zajęć odbywających się poza szkołą pozostaje w bibliotece szkolnej lub świetlicy). Uczeń zwolniony z zajęć informatyki lub technologii informacyjnej przebywa w bibliotece szkolnej lub w świetlicy. W przypadku zajęć odbywających się na pierwszej lub ostatniej lekcji uczeń może przebywać poza szkołą. W takiej sytuacji rodzice (prawni opiekunowie) ucznia zobowiązani są do złożenia pisemnego wniosku do Dyrektora Zespołu Szkół. We wniosku tym należy zaznaczyć, że rodzice (prawni opiekunowie) ucznia ponoszą odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w tym czasie. O tym fakcie informowani są nauczyciel wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej oraz wychowawca klasy. Uczeń zwalniany z zajęć wychowania

fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej do domu ma odznaczane w dzienniku lekcyjnym nieobecności usprawiedliwione.

1. Szczegółowe zasady zwalniania uczniów z zajęć wychowania fizycznego określają procedury, rozdział 7.

Dyrektor Zespołu Szkół, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. Uczeń zwolniony z nauki drugiego języka obcego przebywa w bibliotece szkolnej lub świetlicy. W przypadku zajęć odbywających się na pierwszej lub ostatniej lekcji uczeń może przebywać poza szkołą. W takiej sytuacji rodzice (prawni opiekunowie) ucznia zobowiązani są do złożenia pisemnego wniosku do Dyrektora Zespołu Szkół. We wniosku tym należy zaznaczyć, że rodzice (prawni opiekunowie) ucznia ponoszą odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w tym czasie. O tym fakcie informowani są nauczyciel języka obcego oraz wychowawca klasy. Uczeń zwalniany z nauki drugiego języka obcego do domu ma odznaczane w dzienniku lekcyjnym nieobecności usprawiedliwione.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: "zwolniony" lub „zwolniona”.
3. Dyrektor Zespołu Szkół zwalnia ucznia gimnazjum z realizacji projektu edukacyjnego w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu. Na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się takim przypadku „zwolniony” lub „zwolniona”.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: "zwolniony" lub „zwolniona”.
5. Jeżeli okres zwolnienia nie jest zbyt długi uczeń może być klasyfikowany.

Dyrektor Zespołu Szkół zwalnia ucznia z zajęć religii na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub pełnoletniego ucznia. Uczeń zwolniony z nauki religii przebywa w bibliotece szkolnej. W przypadku zajęć odbywających się na pierwszej lub ostatniej lekcji uczeń może przebywać poza szkołą. W takiej sytuacji rodzice (prawni opiekunowie) ucznia zobowiązani są do złożenia pisemnego wniosku do Dyrektora Zespołu Szkół. We wniosku tym należy zaznaczyć, że rodzice (prawni opiekunowie) ucznia ponoszą odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w tym czasie. O tym fakcie informowani są nauczyciel religii oraz wychowawca klasy. Uczeń zwalniany z zajęć religii do domu ma odznaczane w dzienniku lekcyjnym nieobecności usprawiedliwione.

6. Szczegółowe zasady zwalniania uczniów z zajęć religii określają procedury, rozdział 7.
7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" lub „nieklasyfikowana”.

§ 6.

1. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen z zajęć edukacyjnych:

- 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
- b) proponuje rozwiązania oryginalne i wykraczające poza materiał programowy,
- c) jego wypowiedzi ustne i pisemne świadczą o systematycznym pogłębianiu wiedzy, cechuje je dojrzałość myślenia,

d) bierze udział i osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych na różnych szczeblach. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum i liceum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

- 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności przewidziany w danym etapie i toku kształcenia,
 - b) wypowiada się poprawnie i spójnie,
 - c) potrafi dokonać samodzielnej analizy i interpretacji;
 - d) sprawnie posługuje się wiadomościami;
 - e) potrafi zastosować podstawy wiedzy do rozwiązywania problemów.
- 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) poprawnie stosuje wiadomości przewidziane w danym etapie i toku kształcenia,
 - b) rozwiązuje typowe zadania dla właściwego etapu i toku kształcenia,
 - c) sprawnie posługuje się wiadomościami,
 - d) wypowiada się poprawnie.
- 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności,
 - b) wypowiada się poprawnie, popełniając tylko nieznaczne odstępstwa od przyjętych konstrukcji,
 - c) posługuje się typowymi przykładami, o niewielkim stopniu złożoności, często powtarzającymi się w programie nauczania,
 - d) używa na ogół właściwej terminologii.
- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - a) rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności,
 - b) ma braki w opanowaniu treści programowych, ale nie utrudniają one dalszego zdobywania wiedzy,
 - c) wypowiada się językiem prostym, mało komunikatywnym,
 - d) pokonuje trudności w nauce, często korzystając z pomocy.
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie wykonuje zadań o elementarnym stopniu trudności,
 - b) ma duże braki w opanowaniu treści programowych, które uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
 - c) wypowiada się niekomunikatywnie i nie na temat,
 - d) jego wypowiedzi zawierają rażące błędy.

2. Wymagania i kryteria oceny z poszczególnych przedmiotów opracowują nauczyciele Zespołu Szkół w zespołach przedmiotowych.

§ 7.

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nauczyciel uwzględnia:
 - 1) oceny cząstkowe uzyskane przez ucznia w ciągu całego semestru,
 - 2) możliwości intelektualne ucznia,
 - 3) systematyczność pracy,
 - 4) wkład pracy,
 - 5) postawę ucznia,
 - 6) postęp w zakresie osiągnięć edukacyjnych.

§ 8.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Nauczyciel Zespołu Szkół jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym pełnym wymaganiom programowym, z zastrzeżeniem pkt.5. Przez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia z zastrzeżeniem ust.4.
4. Nauczyciele zobowiązani są do indywidualnego podejścia do każdego ucznia, również tego, który nie posiada opinii poradni, ale w przypadku którego zespół nauczycieli i specjalistów prowadzących z nim zajęcia stwierdził taką potrzebę.
5. Przy obniżeniu poziomu wymagań należy realizować treści nauczania, wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacji, oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania dla danego typu szkoły, dostosowane do możliwości psychofizycznych ucznia. Na stopień dopuszczający uczeń winien opanować co najmniej 30% wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej (na poziomie podstawowym) dla danego etapu kształcenia.

§ 9.

1. Uczniowie posiadający orzeczenie lub opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych i wyrównawczych organizowanych przez szkołę lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną, bądź na żądanie nauczyciela systematycznie przedstawiać ćwiczenia, zalecone przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, wykonywane w domu.
2. Nauczyciel Zespołu Szkół jest zobowiązany określić wymagania edukacyjne, wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania, w stosunku do ucznia, u którego w wyniku zmiany szkoły lub oddziału stwierdzono braki wiadomości i umiejętności, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania i przekazać uczniowi oraz jego rodzicom (prawnym opiekunom) pisemną informację o wymaganiach w ciągu 14 dni od wpisania ucznia na listę uczniów. W przypadku, gdy uczeń nie sprostą wymaganiom, w uzgodnionym z nauczycielem terminie, otrzymuje z danej części materiału ocenę niedostateczną.

Ocenianie bieżące (częstkowe).

§ 10.

1. Ocenianie bieżące uczniów odbywa się systematycznie i w warunkach zapewniających obiektywizm ocen.
2. Ocenianie bieżące wskazuje uczniom mocne i słabe strony ich pracy.

3. Ilość ocen cząstkowych z danego przedmiotu jest zależna od ilości lekcji tego przedmiotu w tygodniu. Jeśli ilość lekcji danego przedmiotu w tygodniu wynosi dwie i więcej ilość ocen cząstkowych w semestrze ustala się na minimum pięć. W przypadku jednej lekcji przedmiotu w tygodniu ilość ocen cząstkowych ustala się na minimum trzy.

§ 11.

1. Oceny cząstkowe pochodzą z różnych form sprawdzania osiągnięć uczniów.
2. Ustala się następujące formy sprawdzania osiągnięć uczniów:
 - 1) sprawdziany pisemne
 - 2) dyktanda i wypracowania
 - 3) odpowiedzi ustne
 - 4) aktywność na lekcjach
 - 5) prace domowe
 - 6) prowadzenie zeszytu przedmiotowego
 - 7) samodzielne prace uczniów (referaty, projekty, itp.)
 - 8) praca w grupach
 - 9) sprawdziany praktyczne (wychowanie fizyczne, technologia informacyjna, informatyka, plastyka, muzyka, technika, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne).
3. Na sprawdziany pisemne składają się:
 - 1) prace klasowe (sprawdziany obejmujące swym zakresem większe partie materiału, głównie podsumowujące dział programowy i sprawdzające umiejętność samodzielnego tworzenia dłuższych tekstów)
 - 2) kartkówki (do 15-minutowe sprawdziany, obejmujące bieżący materiał).

§ 12.

1. Prace klasowe są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, co jest potwierdzane wpisem w dzienniku. Kartkówki nie muszą być zapowiadane.
2. W jednym tygodniu nie może być więcej niż trzy prace klasowe. W wyjątkowych sytuacjach (np. przełożenie pracy klasowej) dopuszcza się przeprowadzenie większej liczby tych sprawdzianów
3. W ciągu jednego dnia uczeń może pisać tylko jedną pracę klasową.
4. Nauczyciel może nie podać terminu pracy klasowej, jeżeli uczniowie dezorganizują proces oceny osiągnięć poprzez absencję, ucieczki z lekcji itp.
5. Prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli uczeń nie napisał pracy z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od rozdania sprawdzonych i ocenionych prac, może też uzyskać ocenę z materiału objętego sprawdzianem w formie ustnej do dwóch tygodni.
6. Prace klasowe i kartkówki zostają sprawdzone przez nauczyciela w terminie 2-tygodniowym.
7. W ostatnich dwóch tygodniach przed terminem klasyfikacji końcoworocznej prace klasowe nie są przeprowadzane.
8. Uzyskana przez ucznia ocena niedostateczna z pracy klasowej może być poprawiona w terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu. Poprawa taka może się odbyć w formie odpowiedzi ustnej.
9. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są omawiane, uczeń otrzymuje do wglądu w czasie lekcji, a jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu - na własną prośbę - w szkole, w obecności nauczyciela.
10. Uzasadnienie ocen bieżących ma charakter ustny.
11. Sprawdziany pisemne są przechowywane przez nauczyciela w pracowni przedmiotowej do końca cyklu edukacyjnego i na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) przedstawione do wglądu na zasadach ustalonych z nauczycielem.
12. Uczeń Zespołu Szkół nieobecny na zajęciach lekcyjnych z danego przedmiotu ma obowiązek uzupełnienia materiału programowego. W przypadku dłuższej (co najmniej tygodniowej)

usprawiedliwionej nieobecności uzupełnienie może nastąpić za zgodą nauczyciela w ciągu dwóch tygodni.

Klasyfikacja.

§ 13.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Pierwsze półrocze w Zespole Szkół kończy się w najbliższy piątek po 15 stycznia danego roku kalendarzowego.
2. Klasyfikacja końcoworoczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 14.

1. Śródroczne i końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
3. Ustalona przez nauczyciela końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia.

§ 15.

1. Na 30 dni przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia, a wychowawca jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych.
2. Informację o przewidywanych ocenach niedostatecznych rodzice (prawni opiekunowie) ucznia poświadczają podpisem w dzienniku lekcyjnym u wychowawcy klasy.
3. Propozycje pozostałych ocen końcoworocznych nauczyciel zapisuje ołówkiem w dzienniku lekcyjnym i informuje o tym uczniów na zajęciach edukacyjnych w okresie dwóch tygodni przed klasyfikacją.
4. Fakt poinformowania uczniów o propozycjach ocen końcoworocznych nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym jako temat jednostki lekcyjnej.
5. O przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych końcoworocznych rodzice (prawni opiekunowie) ucznia są informowani przez wychowawcę klasy na spotkaniu organizowanym w okresie dwóch tygodni przed klasyfikacją. Informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych końcoworocznych rodzice (prawni opiekunowie) ucznia poświadczają podpisem u wychowawcy klasy.
- 5a. Nieskorzystanie przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia z prawa do uzyskania informacji o przewidywanych ocenach niedostatecznych śródrocznych i końcoworocznych oraz o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych końcoworocznych nie nakłada na Zespół Szkół obowiązku informowania w innej formie.
6. Proponowana końcoworoczna ocena klasyfikacyjna może ulec zmianie.

7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne są wystawiane w dzienniku lekcyjnym na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
8. Na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub pełnoletniego ucznia, złożoną najpóźniej na trzy dni po klasyfikacji nauczyciel ustalający ocenę końcoworoczną powinien ją uzasadnić pisemnie w ciągu tygodnia.

§ 16.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał oceny niedostateczne powinien zaliczyć materiał z danego przedmiotu w formie wskazanej przez nauczyciela. Ocena uzyskana w ten sposób nie zmienia oceny klasyfikacyjnej zostaje natomiast zapisana w dzienniku jako ocena cząstkowa na nowy semestr i ma znaczący wpływ na ocenę końcoworoczną.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - 1) indywidualizację procesu nauczania,
 - 2) organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 3) pomoc pedagoga szkolnego,
 - 4) przekazanie uczniom i ich rodzicom (prawym opiekunom) wskazówek o sposobach uczenia się dziecka w domu,
 - 5) propozycję skorzystania z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) organizację pomocy koleżeńskiej.

§ 17.

1. Końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Ocena klasyfikacyjna zachowania.

§ 18.

1. Śródroczna i końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Zespołu Szkół;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) udział ucznia gimnazjum w realizacji projektu edukacyjnego w roku szkolnym, w którym jest realizowany projekt.
2. Śródroczną i końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

| ZACHOWANIE | SKRÓT |
|-----------------------|------------|
| wzorowe | wz |
| bardzo dobre | bdb |
| Dobre | db |
| poprawne | pop |
| nieodpowiednie | ndp |
| naganne | ngn |

3. Ustalona przez wychowawcę klasy końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, jeżeli została ustalona zgodnie z obowiązującą w Zespole Szkół procedurą.
4. Uczniowi, spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
5. Uczniowie z zachowaniem nagannym nie mogą reprezentować klasy i szkoły.
6. Uczniowie z zachowaniem nagannym śródrocznym oraz sprawiający szczególne trudności wychowawcze odpowiadają za swe postępowanie przed Komisją Dyscyplinarną, która podejmuje odpowiednie środki zaradcze.
7. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, jeżeli Rada Pedagogiczna nie podjęła uchwały o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 19.

1. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając kryterium punktowe, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, jeśli podczas jej ustalania nie naruszono procedur obowiązujących w Zespole Szkół.
3. Wszelkie uwagi dotyczące zachowania uczniów należy wpisywać na bieżąco do zeszytu uwag w dzienniku lub zgłaszać wychowawcy klasy.
4. Wychowawca podsumowuje zachowanie ucznia raz w miesiącu.
5. Z zasadami oceniania zachowania uczniowie są zapoznawani na pierwszych lekcjach z wychowawcą, a rodzice (prawni opiekunowie) na pierwszym zebraniu z wychowawcą. Wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej.

Kryteria ocen zachowania.

§ 20.

1. Zachowanie **wzorowe** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) We wszystkich aspektach przestrzega postanowień statutu Zespołu Szkół.
 - 2) Jest pozytywnym wzorem dla innych uczniów.
 - 3) Solidnie i odpowiedzialnie wypełnia powierzone mu obowiązki i funkcje, jest inicjatorem wykonania czegoś pożytecznego na rzecz klasy, Zespołu Szkół, środowiska.
 - 4) Zdobywa zawsze pozytywne oceny na miarę swoich predyspozycji intelektualnych.
 - 5) Wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione.
 - 6) Jest prawdomówny, pilny, systematyczny, zdyscyplinowany.
 - 7) Bierze udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych lub zawodach sportowych na szczeblu wyższym niż szkolny, aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
 - 8) Jest twórczo zaangażowany w życie Zespołu Szkół, klasy, środowiska.
 - 9) Dbą o dobre imię klasy i Zespołu Szkół.
 - 10) Żyje w przyjaźni z zespołem klasowym - wpływa na tworzenie dobrej atmosfery.
 - 11) Udziela pomocy koleżankom, kolegom i innym osobom.

- 12) Szanuje mienie własne i społeczne, prawidłowo reaguje na przejawy wandalizmu.
 - 13) Dbą zawsze o kulturę słowa, przestrzega norm kulturalnego zachowania w Zespole Szkół i poza nim.
 - 14) Jest wzorem estetycznego wyglądu, dba o swoje zdrowie (nie pali papierosów, nie pije alkoholu i nie zażywa narkotyków), rozumie potrzebę rozwijania kultury fizycznej.
 - 15) Przejawia szacunek dla symboli narodowych i jest tolerancyjny dla innych.
 - 16) Ma własne zdanie, którego potrafi bronić w sposób konsekwentny i taktowny.
2. Zachowanie **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Przestrzega postanowień statutu Zespołu Szkół.
 - 2) Jest zawsze kulturalny i taktowny.
 - 3) Wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione.
 - 4) Jest pracowity, pilny i systematyczny, zdobywa oceny na miarę swoich predyspozycji intelektualnych.
 - 5) Stara się rozwijać swoją wiedzę i zdolności, uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
 - 6) Bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych funkcji i obowiązków.
 - 7) Wygląda estetycznie i schludnie.
 - 8) Dbą o swoje zdrowie (nie pali papierosów, nie pije alkoholu i nie zażywa narkotyków).
 - 9) Dbą o dobre imię klasy, Zespołu Szkół.
 - 10) Jest koleżeński i niesie pomoc potrzebującym.
 - 11) Szanuje mienie Zespołu Szkół i rzeczy innych.
 - 12) Dbą o kulturę słowa, nie łamie norm kulturalnego zachowania w Zespole Szkół i poza nim.
 - 13) Przejawia szacunek dla symboli narodowych i jest tolerancyjny dla innych.
 3. Zachowanie **dobrze** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Stara się przestrzegać postanowień statutu Zespołu Szkół.
 - 2) Dobrze wypełnia powierzone obowiązki.
 - 3) Nieusprawiedliwiona absencja przytrafia mu się bardzo rzadko (8 godzin lekcyjnych w semestrze).
 - 4) Nie uwłacza dobremu imieniu Zespołu Szkół.
 - 5) Unika konfliktów z zespołem klasowym.
 - 6) Szanuje mienie własne i innych ludzi.
 - 7) Jest prawdomówny i zdyscyplinowany.
 - 8) Dbą o kulturę słowa, jego wygląd nie budzi zastrzeżeń, dba o swoje zdrowie (nie pali papierosów, nie pije alkoholu i nie zażywa narkotyków).
 - 9) Przejawia szacunek dla symboli narodowych i jest tolerancyjny dla innych.
 4. Zachowanie **poprawne** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Sporadycznie narusza postanowienia statutu Zespołu Szkół.
 - 2) Nie wykorzystuje w pełni swoich możliwości.
 - 3) Nie wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione (w wymiarze nie przekraczającym 15 godzin w semestrze).
 - 4) Rzadko angażuje się w życie Zespołu Szkół, klasy.
 - 5) Nie uwłacza dobremu imieniu Zespołu Szkół, klasy.
 - 6) Sporadycznie pomaga koleżankom, kolegom i innym.
 - 7) Nie zawsze zachowuje właściwy poziom kultury osobistej.
 - 8) Stara się postępować w sposób właściwy i prawy.
 - 9) Ma mało życzliwy stosunek do otoczenia i innych ludzi.
 - 10) Przejawia szacunek dla symboli narodowych i jest tolerancyjny dla innych.
 5. Zachowanie **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Często narusza postanowienia statutu Zespołu Szkół.
 - 2) Nie podejmuje prób poprawy swojego zachowania.
 - 3) Absencja nieusprawiedliwiona przekracza 30 godzin lekcyjnych w semestrze.
 - 4) Lekceważy obowiązki szkolne i zasady współżycia społecznego.
 - 5) Ma zły wpływ na zachowanie i postępowanie innych uczniów.

- 6) Dopuścił się zniszczenia mienia społecznego i prywatnego.
 - 7) Dopuścił się kradzieży.
 - 8) Ma liczne oceny niedostateczne i dopuszczające.
 - 9) Wagaruje i często spóźnia się na lekcje.
 - 10) Nie angażuje się w życie Zespołu Szkół, klasy.
 - 11) Uchybia dobremu imieniu klasy, Zespołu Szkół.
 - 12) Otrzymał upomnienie wychowawcy klasy lub Dyrektora Zespołu Szkół.
 - 13) Nie udziela pomocy innym.
 - 14) Nie szanuje rzeczy innych.
 - 15) Przejawia wrogie reakcje wobec rówieśników i osób dorosłych.
 - 16) Kultura osobista budzi poważne zastrzeżenia.
 - 17) Ulega nałogom i używa wulgarного języka.
 - 18) Często postępuje nieuczciwie.
 - 19) Ma niezyczliwy i niechętny stosunek do otoczenia i innych.
 - 20) Działa na szkodę swoją lub innych.
 - 21) Nie zawsze przejawia szacunek dla symboli narodowych i jest nietolerancyjny dla innych.
6. Zachowanie **naganne** otrzymuje uczeń, który:
- 1) Często narusza postanowienia statutu Zespołu Szkół.
 - 2) Nie podejmuje prób poprawy swojego zachowania.
 - 3) Absencja nieusprawiedliwiona przekracza 50 godzin lekcyjnych w semestrze.
 - 4) Demonstracyjnie lekceważy obowiązki szkolne i zasady współżycia społecznego.
 - 5) Rozpowszechnia wśród uczniów materiały przedstawiające zachowania agresywne, okrucieństwo wobec drugiego człowieka, treści pornograficzne lub obrażające uczucia religijne
 - 6) Demoralizuje innych uczniów.
 - 7) Przejawia zachowania agresywne połączone z przemocą fizyczną.
 - 8) Swoim postępowaniem zagraża życiu i zdrowiu innych.
 - 9) Kłamie, kradnie, ulega nałogom.
 - 10) Dopuszcza się ucieczek z domu.
 - 11) Nawiązuje kontakty z grupami o charakterze chuligańskim i przestępczym.
 - 12) Świadomie niszczy mienie społeczne i prywatne.
 - 13) Używa wulgarного języka.
 - 14) Jest arogancki w stosunku do nauczycieli, wchodzi w konflikt z uczniami i pracownikami Zespołu Szkół.

§ 21.

1. W Zespole Szkół przyjmuje się punktowy system oceniania zachowania.
2. Ilość punktów wyjściowych wynosi 100, co odpowiada ocenie dobrej.
3. Przedziały punktowe dla poszczególnych ocen z zachowania:

| ZACHOWANIE | ILOŚĆ PUNKTÓW |
|----------------|---------------|
| Wzorowe | 180 i więcej |
| bardzo dobre | 140 – 179 |
| Dobre | 100 – 139 |
| Poprawne | 60 – 99 |
| nieodpowiednie | 20 – 59 |
| Naganne | 19 i mniej |

§ 22.

1. Punkty dodatnie uczeń otrzymuje za:
 - systematyczną pomoc słabszym uczniom **+20** (punkty przyznawane są raz na semestr)

- brak spóźnień **+15** (punkty przyznawane są raz na semestr)
 - opieka nad klasopracownią (cały semestr) **+15**
 - prowadzenie zeszytu przedmiotowego kolegom nieobecnym z powodu dłuższej choroby **+15**
 - godne reprezentowanie Zespołu Szkół w pocście sztandarowym:
 - impreza szkolna **+10**
 - impreza pozaszkolna **+20**
 - pełnienie funkcji w Samorządzie Uczniowskim i wywiązywanie się z niej **+10** (raz na semestr)
 - pełnienie funkcji w samorządzie klasowym i wywiązywanie się z niej **+10** (raz na semestr)
 - inicjowanie i organizowanie imprez szkolnych (konkurs, dyskoteka, itp.) **+10**
 - inicjowanie i organizowanie imprez klasowych po lekcjach! **+10** (raz na semestr)
 - przygotowanie sali do uroczystości szkolnych (po lekcjach!) **+10**
 - porządkowanie sali po uroczystościach szkolnych (po lekcjach!) **+10**
 - czynny udział w akademii **+10** (punkty przyznawane są za przygotowanie nowego programu/repertuaru)
 - 100% udział na próbach (po lekcjach!) **+10**
 - uczestnictwo w akcjach charytatywnych (np. MKGS, itp.) **+10**
 - systematyczne uczestnictwo w zajęciach koła przedmiotowego **+10** (raz na semestr)
 - wykonanie przydatnych pomocy dydaktycznych **+10**
 - wykonanie gazetki na korytarzu szkolnym lub w klasie (pomysł i materiały własne) **+10** (raz na semestr)
 - wykonanie gazetki na korytarzu szkolnym lub w klasie (pomysł i materiały nauczyciela) **+5** (raz na semestr)
 - godne reprezentowanie klasy i udział w konkursach **+10**
 - godne reprezentowanie klasy i zajęcie miejsca I-III w konkursie szkolnym **+10**
 - godne reprezentowanie klasy i zajęcie miejsca IV-VI w konkursie szkolnym **+5**
 - godne reprezentowanie szkoły i zajęcie miejsca I-III w konkursie międzyszkolnym **+20** (każdy etap)
 - godne reprezentowanie szkoły i zajęcie miejsca IV-VI w konkursie międzyszkolnym **+15** (każdy etap)
 - uczestnictwo w uroczystościach szkolnych (po zajęciach!) **+5**
 - uczestnictwo w uroczystościach miejskich (po lekcjach!) **+5**
 - redagowanie gazetki szkolnej **+ 5**
 - pełnienie prawidłowo dyżuru w ciągu tygodnia **+5**
 - pełnienie dobrowolnego dyżuru po lekcjach **+5** (punkty przyznawane są raz na 2 miesiące)
 - udział w realizacji projektu edukacyjnego max. **+ 20**.
2. Każdy wychowawca ma do swojej dyspozycji **30** punktów, które może przeznaczyć na nagradzanie uczniów, np. za wysoką kulturę osobistą itp.

§ 23.

1. Punkty ujemne uczeń otrzymuje za:
- podpowiadanie – **2**
 - przebywanie na korytarzu po dzwonku na lekcję, nieusprawiedliwione spóźnienie na lekcję - **2** (każde)
 - brak obuwia zmiennego – **3**
 - nieprawidłowy dyżur (nie wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego) - **3**
 - nieusprawiedliwiona nieobecność - **5** (za każdą)
 - odpisywanie zadań, pisanie na lekcji "liścików", przeszkadzanie na lekcji (rozmowa, śmiech itp.) – **5**
 - zaśmiecanie klasy, korytarza - **5**
 - żucie gumy podczas lekcji, jedzenie i picie na lekcji (bez pozwolenia prowadzącego zajęcia) – **5**
 - niszczenie wypożyczonych książek - **5**
 - ściąganie podczas wypracowań, sprawdzianów i kartkówek – **10**
 - niestosowanie się do poleceń nauczyciela - **10**
 - ucieczka z lekcji, samowolne opuszczenie klasy podczas zajęć, wychodzenie poza teren szkoły w czasie pobytu w szkole – **20**
 - niewłaściwe słownictwo, używanie wulgaryzmów, bezczelne odzywki w stosunku do nauczycieli i pracowników Zespołu Szkół i uczniów - **10**
 - niewłaściwe zachowanie na wycieczkach, uroczystościach i imprezach szkolnych i pozaszkolnych – **10**
 - brak szacunku dla symboli narodowych - **10**

- niebezpieczne zabawy (np. z użyciem cyrkla, nożyczek, lasera, itp.) - **10**
 - świadome niszczenie sprzętu szkolnego:
 - przy usunięciu usterki – **10**
 - bez naprawy – **20**
 - używanie telefonu komórkowego podczas lekcji - **15**
 - wychylenie się przez okno lub inne narażanie na niebezpieczeństwo własnego zdrowia i życia – **20**
 - oszukiwanie nauczyciela - **20**
 - nieodpowiedni, wyzywający strój (np. odkryty brzuch, wyzywający makijaż itp.) – **20**
 - wyrzucanie przedmiotów przez okno - **20**
 - podrabianie podpisu nauczyciela, rodzica, fałszowanie usprawiedliwienia, dopisanie oceny w dzienniku – **30**
 - pomówienie dotyczące uczniów, nauczycieli, pracowników Zespołu Szkół - **40**
 - nękanie uczniów, nauczycieli, pracowników Zespołu Szkół - **40**
 - obrażanie uczniów, nauczycieli, pracowników Zespołu Szkół, rodziców – **50**
 - palenie papierosów - **50**
 - wymuszenia, kradzieże, wyludzanie pieniędzy, rękoczynny, bójki, na terenie szkoły i poza nią - **50**
 - rozboje, picie alkoholu, zażywanie narkotyków – **100**.
2. Przy przekroczeniu limitu - 100 pkt. ujemnych w ciągu semestru, na wniosek wychowawcy lub nauczyciela w porozumieniu z wychowawcą, uczeń staje przed Komisją Dyscyplinarną, która podejmuje odpowiednie środki zaradcze.

Rozdział 3. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY.

§ 24.

1. Uczeń Zespołu Szkół może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny tylko raz w danym etapie kształcenia, gdy uczeń nie jest klasyfikowany tylko z jednych zajęć. Wniosek winien być złożony w sekretariacie szkoły najpóźniej na 2 dni przed konferencją klasyfikacyjną i odczytany podczas klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - 3) kontynuujący we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), jako przedmiotu obowiązkowego;
 - 4) przyjęty do gimnazjum lub liceum:
 - a) do klasy programowo wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia,
 - b) zmieniający typ szkoły lub profil klasy albo przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym,
 - c) przechodzący ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej;
 - d) który nie ma oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi.

§ 25.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, realizującego, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz przyjętego do liceum lub gimnazjum bez oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie ustala się oceny zachowania.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu klasyfikacyjnego z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych informatyki, technologii informacyjnej, i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). W przypadku braku kontaktu z uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami) termin egzaminu wyznacza Dyrektor Zespołu Szkół:
 - 1) dla uczniów nieklasyfikowanych z powodu nieobecności, spełniających obowiązek szkolny poza szkołą, kontynuujących we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych) - w okresie między radą klasyfikacyjną, a dniem poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 2) dla uczniów realizujących indywidualny tok nauki, przyjętych do gimnazjum lub liceum: do klasy programowo wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia, zmieniających typ szkoły lub profil klasy albo przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym, przechodzących ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej - nie później niż dwa miesiące od wpisania na listę uczniów.
4. Zestawy zadań na egzamin klasyfikacyjny przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza Dyrektor Zespołu Szkół. Ilość zestawów na egzamin musi być większa niż liczba zdających. Zestawy muszą być złożone do zatwierdzenia najpóźniej w przeddzień egzaminu.
5. Zadania w zestawach:
 - 1) uwzględniają wszystkie poziomy wymagania,
 - 2) są zgodne z przedmiotowym systemem oceniania do poziomu danej klasy,
 - 3) obejmują materiał programowy realizowany w całym roku szkolnym.

§ 26.

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia:
 - 1) nieklasyfikowanego z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
 - 2) realizującego indywidualny tok nauki,
 - 3) kontynuującego we własnym zakresie naukę języka obcego,przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Zespołu Szkół, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia:
 - 1) spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą,
 - 2) przyjętego do klasy programowo wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia,
 - 3) zmieniającego typ szkoły lub profil klasy albo przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym,
 - 4) przechodzącego ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej,

- 5) który nie ma oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół.
3. W skład komisji klasyfikacyjnej wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół, albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
4. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
5. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

§ 27.

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, przeprowadzających egzamin klasyfikacyjny o którym mowa w § 26 pkt 1 ppkt 1,2, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 28.

1. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych wyższa od oceny niedostatecznej jest ostateczna, jeśli została ustalona zgodnie z obowiązującą w Zespole Szkół procedurą.
2. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, jeśli została ustalona zgodnie z obowiązującą w Zespole Szkół procedurą, a uczeń może zdawać egzamin poprawkowy.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Szkół, nie później jednak niż do dwóch tygodni po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
4. Uczeń, który nie usprawiedliwił (do dwóch dni po egzaminie) swej nieobecności na egzaminie klasyfikacyjnym lub nie przystąpił do niego w drugim terminie, jest niesklasyfikowany i nie uzyskuje promocji.

Rozdział 4. EGZAMIN POPRAWKOWY.

§ 29.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu Szkół do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Zestawy zadań na egzamin poprawkowy:
 - 1) obejmują materiał programowy realizowany w całym roku szkolnym,
 - 2) są zgodne z przedmiotowym systemem oceniania w danej klasie,
 - 3) uwzględniają poziom wymagań na ocenę dopuszczającą.
5. Zestawy zadań na egzamin klasyfikacyjny przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza Dyrektor Zespołu Szkół. Ilość zestawów na egzamin musi być większa niż liczba zdających. Zestawy muszą być złożone do zatwierdzenia najpóźniej w przeddzień egzaminu.

§ 30.

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu Szkół powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 31.

1. Jeżeli pełnoletni uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłoszą zastrzeżeń do Dyrektora Zespołu Szkół, że ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. Zastrzeżenia można zgłosić do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Szkół, nie później jednak niż do końca września.
3. Uczeń, który nie usprawiedliwił (do dwóch dni po egzaminie) swej nieobecności na egzaminie poprawkowym lub nie przystąpił do niego w drugim terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, jeżeli Rada Pedagogiczna nie wyrazi zgody na warunkowe promowanie ucznia.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te

obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 5. **USTALENIE OCEN PO ODWOŁANIU.**

Tryb odwołania od końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej przez nauczyciela albo uzyskanej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 32.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, jeżeli została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu Szkół, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane pisemnie w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor Zespołu Szkół rozpatruje złożony wniosek i w przypadku stwierdzenia, że zastrzeżenia są niezasadne, informuje o tym ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej.
4. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu Szkół powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu Szkół powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Zestawy zadań na sprawdzian przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza Dyrektor Zespołu Szkół. Zadania mogą być konsultowane z innymi nauczycielami tego przedmiotu. Ilość zestawów na sprawdzian musi być większa niż liczba zdających. Zestawy muszą być złożone do zatwierdzenia najpóźniej w przeddzień sprawdzianu.
9. Zadania w zestawach:
 - 1) uwzględniają wskazany we wniosku poziom wymagań
 - 2) są zgodne z PSO w danej klasie
 - 3) obejmują materiał programowy realizowany w całym roku szkolnym.
10. Ustalona przez komisję końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna,

z wyjątkiem niedostatecznej końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający :

- 1) skład komisji
- 2) termin sprawdzianu
- 3) zadania (pytania) sprawdzające
- 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Szkół.

13. Uczeń, który nie usprawiedliwił (do dwóch dni po sprawdzianie) swej nieobecności na sprawdzianie, nie przystąpił do niego w drugim terminie lub nie uzyskał na sprawdzianie oceny sugerowanej we wniosku, otrzymuje ocenę ustaloną przez nauczyciela albo uzyskaną w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego.

Tryb odwołania od końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 33.

1. Uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, jeżeli została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu Szkół, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane pisemnie w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
3. Dyrektor Zespołu Szkół w ciągu 2 dni rozpatruje złożony wniosek i w przypadku stwierdzenia, że zastrzeżenia są niezasadne, informuje o tym ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej.
4. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu Szkół powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
5. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu Szkół powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Zestawy zadań na sprawdzian przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza Dyrektor Zespołu Szkół. Zadania mogą być konsultowane z innymi nauczycielami

tego przedmiotu. Ilość zestawów na sprawdzian musi być większa niż liczba zdających. Zestawy muszą być złożone do zatwierdzenia najpóźniej w przeddzień sprawdzianu.

9. Zadania w zestawach:
 - 1) uwzględniają poziom wymagań na ocenę dopuszczającą
 - 2) są zgodne z PSO w danej klasie
 - 3) obejmują materiał programowy realizowany w całym roku szkolnym.
10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający :
 - 1) skład komisji
 - 2) termin sprawdzianu
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Szkół.
13. Uczeń, który nie usprawiedliwił (do dwóch dni po sprawdzianie) swej nieobecności na sprawdzianie lub nie przystąpił do niego w drugim terminie, otrzymuje ocenę uzyskaną w wyniku egzaminu poprawkowego.

Tryb odwołania od końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 34.

1. Ustalona przez wychowawcę klasy końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, jeżeli została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu Szkół, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane pisemnie w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor Zespołu Szkół w ciągu 7 dni rozpatruje złożony wniosek i w przypadku stwierdzenia, że zastrzeżenia są niezasadne, informuje o tym ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej.
4. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu Szkół powołuje komisję, która ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji
 - 2) wychowawca klasy
 - 3) wskazany przez Dyrektora Zespołu Szkół nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - 4) pedagog
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Ustalona przez komisję końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji
- 2) termin posiedzenia komisji
- 3) wynik głosowania
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane końcoworocznych ocen
klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz
kończąc rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.**

§ 35.

1. Uczeń Zespołu Szkół ma prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Zamiar ubiegania się o podwyższenie końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uczeń zgłasza nauczycielowi danych zajęć edukacyjnych w następnym dniu po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie końcoworocznej. Pisemny wniosek w tej sprawie uczeń składa do wychowawcy klasy.
3. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych opracowuje zadania sprawdzające (w formie pisemnej i ustnej) zgodne z kryteriami oceny, o którą ubiega się uczeń. Przygotowane zadania sprawdzające opiniuje inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem w tygodniu poprzedzającym wystawienie końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych w dzienniku lekcyjnym.
5. Uczeń ubiegający się o wyższą niż przewidywana końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ma również obowiązek wykonać w domu wskazaną przez nauczyciela pracę samodzielną (referat, wypracowanie, itp.) wymagające wykazania się umiejętnościami określonymi przez kryteria oceny, o którą ubiega się uczeń.
6. Sprawdzone i ocenione prace ucznia przechowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w swojej dokumentacji przez jeden rok.

§ 36.

1. Uczeń Zespołu Szkół ma prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Pisemny wniosek z prośbą o ponowne rozpatrzenie i podwyższenie końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do wychowawcy klasy w następnym dniu po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie końcoworocznej. O złożonym wniosku wychowawca informuje Dyrektora Zespołu Szkół.
3. W ciągu czterech dni od złożenia wniosku wychowawca klasy zbiera na spotkanie nauczycieli uczących w danej klasie, pedagoga szkolnego, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia. W ponownym rozpatrywaniu propozycji końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w roli obserwatorów mogą uczestniczyć rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
4. Ponowne rozpatrywanie propozycji końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania polega na ustaleniu czy oceniany uczeń spełnia kryteria na ocenę zachowania, którą się ubiega.
5. Po spotkaniu wychowawca udziela uczniowi oraz jego rodzicom (prawnym opiekunom) pisemnej odpowiedzi na złożony wniosek uzasadniając podjętą decyzję. W przypadku utrzymania dotychczasowej propozycji końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca jest zobowiązany wykazać w uzasadnieniu, które kryteria oceny zachowania, o którą ubiegał się uczeń, nie zostały przez niego spełnione.
6. Odpowiedź podpisaną przez pedagoga szkolnego przechowuje wychowawca w swojej dokumentacji przez jeden rok.

Sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 37.

1. Nauczyciele Zespołu Szkół systematycznie dostarczają rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
2. Informowanie rodziców odbywa się poprzez bezpośredni i pośredni kontakt nauczyciela z rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Kontakt bezpośredni uwzględnia:
 - 1) zebrania ogólne
 - 2) zebrania klasowe - wywiadówki
 - 3) „Dni Otwarte” (szczegółowy terminarz spotkań podawany jest na pierwszej wywiadówce)
 - 4) indywidualne rozmowy z inicjatywy nauczyciela
 - 5) indywidualne rozmowy z inicjatywy rodzica (prawnego opiekuna)
 - 6) konsultacje
 - 7) obecność rodzica (prawnego opiekuna) na zajęciach lekcyjnych
 - 8) obecność rodzica (prawnego opiekuna) na imprezach i wycieczkach klasowych.
4. Kontakt pośredni uwzględnia:
 - 1) rozmowy telefoniczne
 - 2) listy
 - 3) wpisy do zeszytu ucznia
 - 4) wpisy do zeszytu uwag
 - 5) rozmowy nauczyciela danych zajęć edukacyjnych z wychowawcą klasy.
5. Nauczyciel Zespołu Szkół jest zobowiązany dokumentować swoje kontakty z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia poprzez wpis do dziennika lekcyjnego lub zeszytu kontaktu z rodzicami.
6. Wychowawca klasy zapoznaje z treścią WSO:
 - 1) uczniów – na pierwszej godzinie wychowawczej
 - 2) rodziców (prawnych opiekunów) ucznia – na pierwszej wywiadówce.
7. Wychowawca klasy dokonuje wpisu do dziennika lekcyjnego o zapoznaniu uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) z treścią WSO.

Rozdział 6. PROMOCJA I UKOŃCZENIE SZKOŁY.

§ 38.

1. Uczeń gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał końcoworoczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń gimnazjum może otrzymać też promocję warunkową. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej ucznia gimnazjum, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w danej szkole.
4. Uczeń gimnazjum, który nie otrzymał promocji, powtarza klasę.
5. Uczeń klasy pierwszej gimnazjum, który nie otrzymał promocji, może złożyć podanie o ponowne przyjęcie do gimnazjum.

6. Uczeń gimnazjum, który rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczniowi gimnazjum, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także końcoworoczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych przedmiotów.

§ 39.

1. Uczeń Zespołu Szkół kończy gimnazjum, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcoworocznej, na którą składają się końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej
 - 2) przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, przeprowadzanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nieukończeniu gimnazjum przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w danej szkole.
3. Uczeń Zespołu Szkół kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Uczniowi gimnazjum, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także końcoworoczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych przedmiotów.

§ 40.

1. Uczeń liceum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał końcoworoczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń liceum może otrzymać też promocję warunkową. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia liceum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej ucznia liceum, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w danej szkole.
4. Uczeń liceum, który nie otrzymał promocji, powtarza klasę.
5. Uczeń liceum, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowi liceum, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także końcoworoczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych przedmiotów.

§ 41.

1. Uczeń Zespołu Szkół kończy liceum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej, na którą składają się końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nieukończeniu liceum przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w danej szkole.
3. Uczeń Zespołu Szkół kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Uczniowi liceum, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także końcoworoczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych przedmiotów.

Rozdział 7.

PROCEDURY ZWALNIANIA Z ZAJĘĆ.

Procedury uzyskiwania zwolnienia z zajęć religii.

§ 42.

1. Rezygnację z uczestniczenia w nauce religii w formie pisemnego oświadczenia składają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia lub – w przypadku pełnoletniego ucznia – on sam u Dyrektora Zespołu Szkół.
2. Rezygnacja z uczestniczenia w nauce religii może być złożona w każdym czasie, nie później jednak niż na 30 dni przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej
3. O zwolnieniu ucznia z uczęszczania na zajęcia religii poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia, wychowawca ucznia oraz nauczyciele biblioteki. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć religii, uczniowi nie ustala się odpowiednio ocen śródrocznych i końcoworocznych, a w dokumentacji przebiegu nauczania nie dokonuje się żadnych wpisów. Na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny z religii należy wstawić poziomą kreskę.
5. Uczeń zwolniony z nauki religii ma obowiązek przebywania pod opieką nauczycieli biblioteki, którzy w osobnym zeszycie potwierdzają obecność lub nieobecność ucznia w bibliotece.
6. Wychowawca ucznia przed końcem każdego semestru i wystawieniem oceny z zachowania kontaktuje się z nauczycielami biblioteki w celu uzyskania informacji o pobycie ucznia w bibliotece.
7. W przypadku zajęć odbywających się na pierwszej lub ostatniej lekcji uczeń może przebywać poza szkołą. W takiej sytuacji rodzice (prawni opiekunowie) ucznia zobowiązani są do złożenia pisemnego wniosku do Dyrektora Zespołu Szkół. We wniosku tym należy zaznaczyć, że rodzice (prawni opiekunowie) ucznia ponoszą odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w tym czasie. O tym fakcie informowani są nauczyciel religii oraz wychowawca klasy. Uczeń zwalniany z zajęć religii do domu ma odznaczane w dzienniku lekcyjnym nieobecności usprawiedliwione.
8. Po złożeniu ponownego oświadczenia w klasie programowo wyższej uczeń jest objęty nauką religii.
9. Pozytywną ocenę końcoworoczną z nauki religii może otrzymać ten uczeń, który w klasie programowo niższej został sklasyfikowany na pozytywną ocenę końcoworoczną.

10. Pozytywną ocenę z poprzedniego roku nauczania uczeń może uzyskać o ile uzupełni braki w sposób uzgodniony z nauczycielem religii. W takim przypadku, przy ustalaniu ocen śródrocznych i końcoworocznych, nauczyciel uwzględnia również te oceny bieżące, które uczeń uzyskał w wyniku uzupełnienia braków.
11. Gdy uzupełnienie braków nie jest możliwe, uczeń może być objęty nauką religii w kolejnym roku szkolnym, po przystąpieniu do egzaminu klasyfikacyjnego.
12. Termin egzaminu klasyfikacyjnego z religii uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). W przypadku braku kontaktu z uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami) termin egzaminu wyznacza Dyrektor Zespołu Szkół.
13. Egzamin klasyfikacyjny z religii przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
14. Zestawy zadań na egzamin klasyfikacyjny z religii przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia religii, a zatwierdza Dyrektor Zespołu Szkół. Ilość zestawów na egzamin musi być większa niż liczba zdających. Zestawy muszą być złożone do zatwierdzenia najpóźniej w przeddzień egzaminu.
15. Zadania w zestawach:
 - 1) uwzględniają wszystkie poziomy wymagania
 - 2) są zgodne z przedmiotowym systemem oceniania dla danej klasy
 - 3) obejmują te treści zawarte w programie nauczania, których uczeń nie zrealizował we wcześniejszym toku kształcenia.
16. Egzamin klasyfikacyjny z religii przeprowadza nauczyciel religii w obecności innego nauczyciela religii wskazanego przez Dyrektora Zespołu Szkół.
17. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego z religii mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego z religii sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, przeprowadzających egzamin klasyfikacyjny
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
19. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
20. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena jest ostateczna, jeśli została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
21. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu Szkół, jeżeli uznają, że ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
22. Tryb zgłaszania zastrzeżeń – rozdział 5, § 32.

Procedury uzyskiwania zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego.

§ 43.

1. Dyrektor Zespołu Szkół zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub pełnoletniego ucznia na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. Opinia powinna określać jakich ćwiczeń uczeń nie może wykonywać podczas zajęć wychowania fizycznego lub gimnastyki korekcyjnej.
2. W wyjątkowych wypadkach mogą ucznia zwolnić z zajęć wychowania fizycznego rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, kierując umotywowaną prośbą do nauczyciela wychowania fizycznego. Prośba powinna zawierać:
 - a) datę wystawienia
 - b) przyczynę zwolnienia.
3. Zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc należy przekazać nauczycielowi wychowania

fizycznego, który zobowiązany jest przechowywać je do końca danego roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.

4. Zaświadczenie lekarskie, wystawione na okres dłuższy niż 1 miesiąc, jednak nie obejmujące całego półrocza, należy złożyć wraz z podaniem w sekretariacie Zespołu Szkół. W przypadku dostarczenia kolejnego/kolejnych zaświadczeń Dyrektor Zespołu Szkół wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie tych wszystkich zaświadczeń.
5. Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego może dotyczyć pierwszego lub drugiego półrocza lub całego roku szkolnego w zależności od wskazań lekarza zawartych w zaświadczeniu o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach.
6. O zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego występują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia. Składają oni podanie (załącznik nr 1) wraz z załączonym zaświadczeniem lekarskim do Dyrektora Zespołu Szkół.
7. Podanie należy przedłożyć Dyrektorowi Zespołu Szkół niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza, jednak nie później niż:
 - a) w przypadku zwolnienia dotyczącego pierwszego półrocza – do 20 września danego roku szkolnego
 - b) w przypadku zwolnienia dotyczącego drugiego półrocza – do 20 lutego danego roku szkolnego.

W przypadku zdarzeń losowych i zaświadczeń lekarskich wystawianych w ciągu roku szkolnego rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają podania poza ustalonymi wyżej terminami, jednak nie później niż 1 tydzień od daty wystawienia zaświadczenia.
8. Zaświadczenie lekarskie zwalniające ucznia z zajęć wychowania fizycznego ze wsteczną datą (np. zaświadczenie wystawione w dniu 15 października, a lekarz zwalnia ucznia od 1 września) będzie respektowane od daty wystawienia zaświadczenia, tj. od 15 października.
9. Zwolnienie nie dostarczone w terminie będzie ważne od daty jego złożenia w sekretariacie.
10. Dyrektor Zespołu Szkół wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego w terminie do 14 dni roboczych od daty wpłynięcia podania.
11. W przypadku decyzji odmownej rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą się odwołać za pośrednictwem Dyrektora Zespołu Szkół do Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
12. O zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia, wychowawca ucznia oraz nauczyciele biblioteki i świetlicy. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.
13. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z wychowania fizycznego.
14. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: "zwolniony" lub „zwolniona”.
15. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego przebywa na sali gimnastycznej pod opieką nauczyciela (w przypadku zajęć odbywających się poza szkołą pozostaje w bibliotece szkolnej lub świetlicy).
16. W przypadku zajęć odbywających się na pierwszej lub ostatniej lekcji uczeń może przebywać poza szkołą. W takiej sytuacji rodzice (prawni opiekunowie) ucznia zobowiązani są do złożenia pisemnego wniosku (załącznik nr 2) do Dyrektora Zespołu Szkół. We wniosku tym należy zaznaczyć, że rodzice (prawni opiekunowie) ucznia ponoszą odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w tym czasie. O tym fakcie informowani są nauczyciel wychowania fizycznego oraz wychowawca klasy. Uczeń zwalniany z zajęć wychowania fizycznego do domu ma odznaczane w dzienniku lekcyjnym nieobecności usprawiedliwione.
17. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem ucznia z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Takie zaświadczenie rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają nauczycielowi wychowania fizycznego, który zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem.

Rozdział 8.

PROCEDURY REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO W GIMNAZJUM

§ 43.

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Obowiązkiem realizacji projektu edukacyjnego zostają objęci uczniowie klas drugich gimnazjum.
3. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
4. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
5. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów (max. 7 uczniów) pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji
 - c) wykonanie zaplanowanych działań
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
6. Koordynatorem działań nad projektem jest wychowawca klasy.
7. Zadania wychowawcy klasy:
 - a) na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego
 - b) wspólnie z nauczycielami uczącymi w klasie proponuje podział klasy na zespoły
 - c) ocenia zaangażowanie uczniów w realizację projektu, z uwzględnieniem WSO
 - d) wpisuje na świadectwie ukończenia gimnazjum informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu.
8. Zadania nauczyciela – opiekuna projektu:
 - a) wybór tematu
 - b) określenie celów, zaplanowanie etapów ich realizacji
 - c) monitorowanie wykonywania zaplanowanych działań
 - d) prowadzenie dokumentacji z realizacji projektu.
9. Projekt edukacyjny kończy się publiczną prezentacją rezultatów projektu nie później niż do 24 kwietnia roku szkolnego, w którym jest realizowany.
10. Dopuszcza się następujące formy prezentacji:
 - a) konferencja naukowa połączona z wykładami
 - b) forma plastyczna, np. plakat, collage z opisami
 - c) przedstawienie teatralne, inscenizacja
 - d) książka, broszura, gazetka
 - e) prezentacja multimedialna
 - f) model, makietka, budowla, prezentacja zjawiska
 - g) happening, marsz
 - h) sesja dyskusyjna
 - i) inna, za zgodą opiekuna.
11. Oceny projektu edukacyjnego dokonuje się według następujących kryteriów:
 - a) oceny efektu końcowego (wytworu), a w szczególności:
 - zawartość merytoryczna, treść
 - zgodność z tematem projektu
 - oryginalność
 - kompozycja

- stopień wykorzystania materiałów źródłowych
 - estetyka i staranność
 - trafność dowodów i badań
 - wartość dydaktyczna i wychowawcza
- b) wkładu ucznia w realizację projektu, a w szczególności:
- zaangażowanie ucznia
 - pomysłowość i innowacyjność
 - umiejętność pracy w zespole
 - udział w praktycznym wykonaniu, wielkość zadań
 - stopień trudności zadań
 - terminowość wykonania przydzielonych zadań
 - poprawność wykonania indywidualnie przydzielonych zadań
 - pracowitość
 - udział w prezentacji
- c) oceny prezentacji, w tym:
- poprawność językowa
 - słownictwo specjalistyczne
 - efekt artystyczny
 - atrakcyjność
 - estetyka
 - technika prezentacji
 - stopień zainteresowania odbiorców
 - poprawność udzielanych odbiorcom wyjaśnień, odpowiedzi.
12. Maksymalna liczba punktów przyznawana za projekt wynosi 20 punktów. Wyszczególnione w pkt. 11 elementy podlegają następującej punktacji:
- a) efekt końcowy (wytwór) – 5 pkt.
- b) wkład pracy ucznia – 10 pkt.
- c) prezentacja projektu – 5 pkt.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Zespołu Szkół zwalnia ucznia gimnazjum z realizacji tego projektu.
14. Na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się w takim przypadku „zwolniony” lub „zwolniona”.