

**ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
im. KSIĄŻĄT CZARTORYSKICH
W JAROSŁAWIU**

STATUT

- 1. Rozdział 1: Informacje o Zespole Szkół.**
- 2. Rozdział 2: Postanowienia ogólne.**
- 3. Rozdział 3: Cele i zadania Zespołu Szkół.**
- 4. Rozdział 4: Organizacja i współdziałanie Zespołu Szkół z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.**
- 5. Rozdział 5: Ocenianie wewnątrzszkolne.**
- 6. Rozdział 6: Organy Zespołu Szkół.**
- 7. Rozdział 7: Zasady współdziałania organów Zespołu Szkół.**
- 8. Rozdział 8: Organizacja Zespołu Szkół.**
- 9. Rozdział 9: Biblioteka szkolna.**
- 10. Rozdział 10: Świetlica i stolówka szkolna.**
- 11. Rozdział 11: Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół.**
- 12. Rozdział 12: Nauczyciele.**
- 13. Rozdział 13: Zasady rekrutacji do Zespołu Szkół.**
- 14. Rozdział 14: Prawa i obowiązki uczniów.**
- 15. Rozdział 15: Nagrody i kary.**
- 16. Rozdział 16: Postanowienia końcowe.**

**Podstawą prawną jest ustawa z dnia 7 września 1991 r.
o systemie oświaty oraz uchwała Nr 593/XLI/2002 Rady Miasta Jarosławia
z dnia 22 kwietnia 2002 r.**

**Rozdział I
Informacje o Zespole Szkół.**

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Księżąt Czartoryskich w Jarosławiu. W niniejszym statucie używa się nazwy: Zespół Szkół.
2. Zespół Szkół jest szkołą publiczną.
3. Zespół Szkół ma swoją siedzibę w Jarosławiu, w budynku przy ul. Kraszewskiego 39.
4. W skład Zespołu Szkół wchodzi:
 - 1) Publiczne Gimnazjum Nr 4 w Jarosławiu, zwane dalej „gimnazjum”
 - 2) III Liceum Ogólnokształcące w Jarosławiu, zwane dalej „liceum”
 - 3) Miejski Ośrodek Prac Pozaszkolnych.
5. Zespołowi Szkół nadaje imię organ prowadzący, na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

**Rozdział II
Postanowienia ogólne.**

§ 2

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Rada Miasta Jarosławia, nadzór pedagogiczny sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.
2. Rodzaj profilu kształcenia oraz liczbę klas ustala Dyrektor Zespołu Szkół, w zależności od zainteresowania młodzieży oraz możliwości kadrowych i finansowych Zespołu Szkół, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Miasta i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Na wniosek i na koszt rodziców, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną (uwzględniając zainteresowanie uczniów) uczniowie mogą uczyć się nowego przedmiotu jako nadobowiązkowego w wymiarze godzin większym niż przewiduje to obowiązkowy plan nauczania.

**Rozdział III
Cele i zadania Zespołu Szkół.**

§ 3

1. Zespół Szkół zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju. Kierując się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka, przygotowuje do wypełniania powinności rodzinnych i obywatelskich, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji i wolności. Rozwija u młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na kultury Europy i świata.
2. Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych do ustawy.
3. Do podstawowych celów działalności Zespołu Szkół należy:
 - 1) nauczanie i kształceniu umiejętności,

- 2) wychowanie,
- 3) sprawowanie opieki nad młodzieżą podczas jej pobytu w szkole i poza nią.
4. Zadaniem Zespołu Szkół jest między innymi:
 - 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum i liceum poprzez:
 - a) zajęcia edukacyjne,
 - b) pogłębianie indywidualnych zainteresowań uczniów,
 - c) uczestnictwo w kołach zainteresowań i zajęciach wyrównawczych,
 - d) wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju.
 - 2) zatrudnienie odpowiednio przygotowanej kadry oraz udostępnienie wszystkich możliwych środków dydaktycznych,
 - 3) umożliwienie absolwentom liceum dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - a) organizowanie spotkań z przedstawicielami wyższych uczelni oraz szkół policealnych,
 - b) poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne,
 - c) rozwijanie zainteresowań na zajęciach praktycznych.
 - 4) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb, w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie zajęć świetlicowych,
 - b) umożliwienie spożywania posiłków,
 - c) system zapomóg i stypendiów,
 - d) złamanie barier architektonicznych,
 - e) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - f) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej,
 - g) prowadzenie zajęć logopedycznych,
 - h) prowadzenie zajęć propagujących zasady bezpieczeństwa oraz ochrony zdrowia.

Zajęcia, o których mowa wyżej, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez Poradnię Psychologiczno–Pedagogiczną w Jarosławiu oraz w miarę posiadanych środków finansowych.

 - 5) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i liceum oraz wieku ucznia poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów,
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - c) realizowanie programu wychowawczego gimnazjum i liceum, stanowiącego załącznik do niniejszego statutu.- 5. Zespół Szkół realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) udzielanie uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej, czyniąc odpowiedzialnym za realizację tego zadania pedagoga szkolnego i wychowawców klas,
 - 2) prowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) tworzenie własnego programu wychowawczego i wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 4) prowadzenie zajęć wyrównawczych i kółek zainteresowań zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów.
- 6. Wykonując swoje zadania Zespół Szkół współpracuje z innymi placówkami oświatowo – wychowawczymi oraz instytucjami działającymi na rzecz oświaty i kultury.
- 7. Zespół Szkół kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad, stosownie do posiadanych warunków i wieku uczniów, poprzez:

- 1) opracowanie programu wychowawczego Zespołu Szkół, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli (program wychowawczy opracowuje i zatwierdza Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim),
- 2) pedagogizację rodziców, okresowe konsultacje i kontakty z odpowiednimi instytucjami,
- 3) umożliwianie młodzieży i rodzicom uczestnictwa w imprezach artystycznych, apelach, wycieczkach, konkursach i innych,
- 4) stały kontakt z domem rodzinnym ucznia i instytucjami wychowawczymi.

§ 4

Zasady sprawowania opieki nad uczniem podczas zajęć organizowanych przez Zespół Szkół.

1. Opiekę nad uczniem przebywającym w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.
2. Organizowanie przez nauczycieli dodatkowych zajęć na terenie szkoły uzgadnia się z Dyrektorem Zespołu Szkół.
3. W celu zapewnienia opieki nad uczniami w szkole organizowane są dyżury nauczycielskie przed lekcjami i podczas przerw międzylekcyjnych:
 - 1) dyżury nauczycieli pełnione są w czasie obowiązkowych zajęć w szkole oraz w czasie zajęć nadobowiązkowych i dodatkowych
 - 2) nauczyciele pełnią dyżur w określonych rejonach szkoły według ustalonego harmonogramu dostosowanego do potrzeb organizacyjnych szkoły
 - 3) nauczyciele pełniący dyżur są zobowiązani do wpływania na właściwą dyscyplinę uczniów w trakcie przerw, aby zapobiec niebezpiecznym zachowaniom, zakłócaniu porządku i dewastacji mienia
 - 4) w trakcie zajęć nadobowiązkowych lub pozalekcyjnych dla części uczniów Zespołu Szkół dyżur pełni nauczyciel, któremu powierzono prowadzenie takich zajęć, lub też sam je podjął
 - 5) w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego nauczyciel dyżurny lub prowadzący zajęcia udziela uczniowi pierwszej pomocy, a w razie konieczności wzywa pogotowie. O zaistniałym zdarzeniu nauczyciel powiadamia Dyrektora Zespołu Szkół i wychowawcę klasy. Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić o wypadku rodzica ucznia.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe, pozalekcyjne, dodatkowe sprawuje przez cały czas opiekę nad powierzonymi mu uczniami. Do jego obowiązków należy między innymi:
 - 1) zapoznanie uczniów z groźącymi im niebezpieczeństwami (prąd, gaz, szkło, wysokość, schody itp.) na terenie klasy i szkoły
 - 2) zapoznanie i konsekwentne wymaganie przestrzegania regulaminów wewnętrznych klasopracowni, świetlicy szkolnej.
5. Dyrektor Zespołu Szkół ma prawo odwołać planowane zajęcia z powodu nieobecności nauczyciela informując o tym fakcie młodzież w przeddzień lub w dniu odbywania zajęć.
6. Za stan techniczny sal sportowych i boisk do prowadzenia lekcji wychowania fizycznego i zajęć sportowych odpowiedzialny jest Dyrektor Zespołu Szkół.
7. Za stan techniczny sprzętu wykorzystywanego na zajęciach wychowania fizycznego odpowiadają nauczyciele wychowania fizycznego. O wszelkich stwierdzonych usterkach nauczyciel wychowania fizycznego informuje kierownika gospodarczego Zespołu Szkół.
8. Zasady organizowania imprez turystyczno-krajoznawczych przez Zespół Szkół określają odrębne przepisy.

9. Zespół Szkół zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie poprzez:
- 1) otoczenie uczniów potrzebujących pomocy i wsparcia szczególną troską i opieką przez wychowawcę, pedagoga szkolnego, dyrekcję i katechetów,
 - 2) poznanie warunków życia uczniów mających trudności w nauce i stwarzających problemy wychowawcze (odwiedziny w domu rodzinnym, wywiad środowiskowy),
 - 3) indywidualne rozmowy z uczniem przeprowadzane przez wychowawcę i pedagoga szkolnego,
 - 4) współpracę z rodzicami,
 - 5) informowanie rodziców o możliwości uzyskania pomocy w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Poradni Zdrowia Psychicznego,
 - 6) współpracę z ośrodkami pomocy społecznej
 - 7) udzielanie zapomogi z puli Rady Rodziców.

§ 5

Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.

1. Głównym celem innowacji pedagogicznych w Zespole Szkół jest doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela, wyzwalanie inicjatywy, budzenie twórczego niepokoju oraz twórcze wiązanie teorii naukowej z praktyką pedagogiczną.
2. Głównym zadaniem innowacji pedagogicznych jest rozwiązywanie na drodze doświadczeń i eksperymentów problemów dydaktycznych, wychowawczych i organizacyjnych, wpływających z potrzeb współczesnej szkoły i ważnych dla dalszego rozwoju oświaty i wychowania młodego pokolenia.

§ 6

Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych.

1. Zespół Szkół stwarza warunki do organizowania zajęć pozalekcyjnych dla uczniów.
2. Zespół Szkół umożliwia uczniom uczestnictwo w koncertach muzycznych, spektaklach teatralnych, seansach filmowych. Organizuje wyjazdy do muzeów i na wystawy.
3. Zespół Szkół zapewnia opiekę nad uczniami ze znacznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami poprzez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych.
4. Zespół Szkół zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz uczestniczenie w kołach przedmiotowych.

Rozdział IV

Organizacja i współdziałanie Zespołu Szkół z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

§ 7

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki.
2. Zespół Szkół wychowuje młodzież przy stałej współpracy z rodzicami na następujących zasadach:

- 1) wzajemnej wymiany informacji o uczniu
 - 2) uzgodnienia podstawowych kryteriów postępowania z uczniem (wymagania, sposób wyrównywania braków, profilaktyka wychowawcza)
 - 3) wzajemnej pomocy w rozwiązywaniu trudności wychowawczych, realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych klasy
 - 4) upowszechniania kultury pedagogicznej.
3. Zespół Szkół współpracuje z rodzicami poprzez:
- 1) organizowanie spotkań z rodzicami i stworzenie w ich trakcie możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze ze szczególnym uwzględnieniem kształtowania postaw moralnych uczniów,
 - 2) stworzenie możliwości indywidualnych, osobistych kontaktów rodziców z wychowawcami i dyrekcją Zespołu Szkół,
 - 3) stały kontakt z Radą Rodziców polegający na angażowaniu rodziców do współpracy w realizacji zadań dydaktyczno wychowawczych Zespołu Szkół oraz w rozwiązywaniu problemów gospodarczo – administracyjnych Zespołu Szkół.

Rozdział V

Ocenianie wewnątrzszkolne.

§ 8

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Informacje o wymaganiach edukacyjnych i kryteriach oceniania zachowania znajdują się do wglądu u wychowawców, nauczycieli poszczególnych przedmiotów i w bibliotece Zespołu Szkół.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego: bieżącego, śródrocznego i końcoworocznego.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
 - 4) dostarczenie rodzicom(prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania

- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
 - 5) ustalanie końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
8. Szczegółowe warunki i sposób oceniania w Zespole Szkół określa Wewnętrzny System Oceniania, stanowiący załącznik do niniejszego statutu.

Rozdział VI Organy Zespołu Szkół.

§ 9

Organami Zespołu Szkół są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 10

Dyrektor Zespołu Szkół.

1. Zespołem Szkół kieruje nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora. Stanowisko to powierza i z tego stanowiska odwołuje organ prowadzący Zespół Szkół.
2. Dyrektor Zespołu Szkół jest kierownikiem zakładu pracy i przełożonym służbowym dla zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor Zespołu Szkół sprawuje opiekę nad młodzieżą uczącą się w Zespole Szkół.
4. Do obowiązków Dyrektora Zespołu Szkół należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji określonej szczegółowymi przepisami,
 - 2) opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkół,
 - 3) dobór kadry pedagogicznej, pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkół oraz ich zatrudnianie i zwalnianie,
 - 4) określenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum
 - 5) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu Szkół, a w szczególności:
 - a) sporządzanie na każdy rok szkolny, planu nadzoru pedagogicznego,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
 - c) prowadzenie dokumentacji przebiegu i wyników prowadzonego nadzoru pedagogicznego,
 - d) organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej,

- e) sprawowanie opieki nad uczniami poprzez stwarzanie warunków do harmonijnego psychofizycznego rozwoju,
- f) zapewnienie bezpieczeństwa oraz higieny pracy i nauki oraz wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego i obrony cywilnej,
- g) organizowanie współpracy z pozostałymi organami Zespołu Szkół oraz informowanie, na początku każdego roku szkolnego, uczniów i pracowników Zespołu Szkół o konieczności zawiadamiania o wypadkach, jakie mogą się wydarzyć podczas zajęć organizowanych przez Zespół Szkół,
- h) przewodniczenie pracom Rady Pedagogicznej oraz realizowanie uchwał podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- i) współdziałanie z organizacjami związkowymi, uczniowskimi, społecznymi i środowiskowymi oraz ze szkołami wyższymi,
- j) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół,
- k) dbałość o majątek Zespołu Szkół, jego prawidłowe utrzymanie i zabezpieczenie oraz właściwe obciążenie odpowiedzialnością materialną nauczycieli i innych pracowników,
- l) realizowanie zaleceń i wniosków organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- m) przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projektów planów pracy Zespołu Szkół oraz programu rozwoju Zespołu Szkół, kierowanie ich realizacją i składanie Radzie Pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji,
- n) przekazywanie Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu Szkół,
- o) organizowanie warunków do realizacji Konwencji Praw Dziecka oraz umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- p) zapewnienie należytej opieki nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie,
- q) określanie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
- r) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych, prac konserwacyjno-remontowych oraz okresowych inwentaryzacji majątku Zespołu Szkół,
- s) sprawdzanie zgodności ze statutem Zespołu Szkół i przepisami prawa dokumentów regulujących działalność organów i organizacji funkcjonujących na terenie Zespołu Szkół,
- t) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

2. Uprawnienia Dyrektora Zespołu Szkół:

- 1) reprezentuje Zespół Szkół na zewnątrz,
- 2) przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru,
- 3) decyduje o organizacji pracy Zespołu Szkół,
- 4) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół,
- 5) powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego,
- 6) nadaje stopień nauczyciela kontraktowego:
 - a) nauczycielowi stażyście - po odbyciu stażu zakończonego pozytywną oceną jego dorobku zawodowego,
 - b) nauczycielowi akademickiemu legitymującemu się co najmniej trzyletnim okresem pracy w szkole wyższej,

- c) osobie posiadającej co najmniej pięcioletni okres pracy i znaczący dorobek zawodowy,
- 7) dokonuje przeniesienia nauczyciela mianowanego z innej szkoły za zgodą dyrektora tej szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego,
- 8) dokonuje przeniesienia mianowanego nauczyciela religii, który otrzymał na podstawie odrębnych przepisów skierowanie do Zespołu Szkół w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony i zawiadomieniu organu prowadzącego Zespół Szkół,
- 9) przenosi nauczyciela w stan nieczynny oraz przywraca do pracy nauczyciela pozostającego w stanie nieczynnym,
- 10) wnioskuje, w wypadkach podyktowanych koniecznością realizacji programu nauczania, w sprawie zatrudnienia nauczyciela pozostającego w stanie nieczynnym,
- 11) kieruje nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół na badania okresowe lub kontrolne,
- 12) w szczególnych wypadkach zobowiązuje nauczycieli do pracy w godzinach ponadwymiarowych, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin,
- 13) ustala czterodniowy tydzień pracy dla nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 14) zobowiązuje nauczycieli do wykonania w czasie ferii czynności:
 - a) przeprowadzenia egzaminów,
 - b) prac związanych z zakończeniem roku szkolnego i przygotowaniem nowego roku szkolnego,
- 15) udziela pracownikom Zespołu Szkół urlopów (płatnych, bezpłatnych),
- 16) udziela nauczycielom płatnego urlopu dla poratowania zdrowia (na okres do jednego roku),
- 17) udziela pracownikom Zespołu Szkół urlopu macierzyńskiego,
- 18) zawiesza nauczycieli w pełnieniu obowiązków,
- 19) powierza stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze w Zespole Szkół i dokonuje odwołania z tych stanowisk po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Pedagogicznej oraz związków zawodowych,
- 20) przydziela nauczycielowi stażystę i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż opiekuna spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych,
- 21) premiuje i nagradza pracowników, a także udziela im kar porządkowych,
- 22) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu Szkół,
- 23) przyjmuje uczniów do Zespołu Szkół,
- 24) decyduje o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii,
- 25) decyduje o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej,
- 26) organizuje indywidualne nauczanie na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
- 26a) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, pełnoletniego ucznia, wychowawcy klasy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne, których wniosek dotyczy, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, zezwala na indywidualny program lub tok nauki po otrzymaniu wniosku i indywidualnego

- programu nauczania, oraz po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej i na podstawie pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej,
- 26b) po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, wyznacza uczniowi nauczyciela-opiekuna i wyznacza zakres jego obowiązków,
- 26c) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może cofnąć decyzję o indywidualnym programie lub toku nauki, jeżeli uczeń w wyniku klasyfikacji otrzymał ocenę niższą niż dobry,
- 27) organizuje w Zespole Szkół pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- 28) ustala wymiar zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, stosownie do posiadanych środków finansowych,
- 29) może zmienić wychowawcę klasy w następujących przypadkach:
- a) na umotywowany wniosek wychowawcy,
 - b) na skutek długotrwałej choroby nauczyciela-wychowawcy,
 - c) na skutek zmian organizacyjnych,
 - d) po wnikliwym rozpatrzeniu umotywowanego wniosku co najmniej 75% rodziców danej klasy,
 - e) innych ważnych okoliczności, (wniosek musi uzyskać akceptację Rady Pedagogicznej),
- 30) zatwierdza plan rozwoju zawodowego przygotowany przez nauczyciela na okres stażu,
- 31) dokonuje:
- a) oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu z uwzględnieniem stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela:
 - w przypadku nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego – po zapoznaniu się z projektem oceny opracowanym przez opiekuna stażu i po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,
 - w przypadku nauczyciela mianowanego – po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,
 - b) oceny pracy nauczyciela,
 - c) oceny pracy może dokonać także na wniosek nauczyciela, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 32) prowadzi postępowanie wyjaśniające po wniosku Rady Pedagogicznej o odwołaniu nauczyciela ze stanowiska wicedyrektora Zespołu Szkół i powiadamia Radę Pedagogiczną o jego wyniku w ciągu 14 dni,
- 33) obniża nauczycielom tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 34) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem,
- 35) rozstrzyga spory między organami Zespołu Szkół,
- 36) wyznacza w porozumieniu z organami Zespołu Szkół w liceum ogólnokształcącym na początku etapu edukacyjnego wybrane dla danego oddziału 2-4 przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym,
- 37) ustala 5- lub 6-dniowy tydzień pracy, uwzględniając specyfikę Zespołu Szkół i charakter prowadzonych zajęć,
- 38) ustala, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych
- 39) może skrócić lekcje w przypadku:
- a) organizacji wywiadówek dla rodziców,
 - b) organizacji konferencji i szkoleń dla nauczycieli,
 - c) ważnych wydarzeń odbywających się na terenie miasta,
 - d) trudnych warunków atmosferycznych,

- e) ważnych wydarzeń na terenie szkoły (konkursy, zawody sportowe, spotkania towarzyskie, opłatek szkolny, spotkania noworoczne, itp.),
 - 40) tworzy zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe
 - 41) powołuje przewodniczącego zespołu wychowawczego, zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego na wniosek zespołu,
 - 42) powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania komisji,
 - 43) podejmuje inne decyzje wynikające z przepisów prawa,
 - 44) powołuje zespół powypadkowy
 - 44) na wniosek nauczyciela dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor Zespołu Szkół odpowiada:
- 1) przed kuratorem za:
 - a) stan i warunki działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej Zespołu Szkół,
 - b) efekty realizacji programów nauczania,
 - c) prowadzony nadzór pedagogiczny,
 - d) dydaktyczny i wychowawczy poziom Zespołu Szkół oraz opiekę nad młodzieżą,
 - e) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - f) zgodność funkcjonowania Zespołu Szkół z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
 - g) bezpieczeństwo uczniów znajdujących się na terenie Zespołu Szkół i podczas zajęć organizowanych przez Zespół Szkół poza jego terenem,
 - 2) przed organem prowadzącym za:
 - a) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność Zespołu Szkół,
 - b) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, bezpieczeństwa pieczęci i druków ścisłego zarachowania,
 - c) stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
 - d) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.

§ 11

Rada Pedagogiczna.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół realizującym zadania statutowe Zespołu Szkół dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej:
 - 1) zebrania plenarne (organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych
 - 2) zebrania szkoleniowe
 - 3) zebrania wynikające z bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek:
 - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny
 - 2) przewodniczącego Rady Pedagogicznej
 - 3) organu prowadzącego Zespół Szkół

- 4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie, czasie, miejscu i porządku zebrania.
8. Przewodniczący Rady Pedagogicznej wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Zespołu Szkół niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół Szkół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny porozumieniu z organem prowadzącym Zespół Szkół uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
9. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu Szkół.
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu Szkół
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - 3) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - 4) określenie w porozumieniu z dyrektorem szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole Szkół
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu Szkół
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu Szkół, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu Szkół
 - 3) wnioski Dyrektora Zespołu Szkół o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień
 - 4) propozycje Dyrektora Zespołu Szkół w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
 - 5) indywidualny program lub tok nauki
 - 6) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych
 - 7) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego
12. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu Szkół albo jego zmian.
13. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Zespole Szkół. Organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
14. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
15. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
16. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
17. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół.

§ 12

1. W Zespole Szkół może być utworzona Rada Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Jej funkcjonowanie określa regulamin Rady Szkoły zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

§ 13

Rada Rodziców.

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców Zespołu Szkół jest zebranie rodziców, na którym powoływana jest Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców uczniów Zespołu Szkół, działającą dla doskonalenia statutowej działalności Zespołu Szkół, szczególnie na rzecz jej funkcji opiekuńczej.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
4. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców uczniów Zespołu Szkół jest zebranie rodziców klasy.
5. Zebranie rodziców klasy wybiera spośród siebie klasową radę rodziców składającą się z 3 osób, tak aby można było utworzyć funkcję przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
6. Rada Rodziców, podejmując różne formy działania, zapewnia urzeczywistnianie celów i realizację uprawnień ustawowych oraz statutowych społeczności rodzicielskiej.
7. Rada Rodziców organizuje rozmaite formy aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Zespołu Szkół.
8. Rada Rodziców zapewnia rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami Zespołu Szkół, rzeczywisty wpływ na działalność Zespołu Szkół oraz możliwość wyrażania i przekazywania opinii, wniosków na temat pracy Zespołu Szkół.
9. Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych
10. Rada Rodziców ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i wpływania na działalność Zespołu Szkół, w granicach swoich zadań i uprawnień.
11. W przypadku nie respektowania uprawnień Rady Rodziców przez Dyрекcję Zespołu Szkół lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie do Dyrektora Zespołu Szkół i ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
12. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
13. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Zespole Szkół
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a w szczególności postanowień Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania i przedmiotowych systemów oceniania
 - 3) uzyskania w dowolnym momencie roku szkolnego rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce
 - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci
 - 5) planowania i organizowania (wspólnie z wychowawcą i uczniami) różnych form życia zespołowego rozwijającego jednostkę i integrującego zespół uczniowski

- 6) ustalania treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy
- 7) uzyskiwania informacji o:
 - a) ocenach śródrocznych najpóźniej na trzy dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej
 - b) przewidywanych ocenach końcoworocznych najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej
 - c) organizacji i udzielaniu uczniom przez Zespół Szkół pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
- 8) składania wniosku o indywidualny program lub tok nauki.

§ 14

Samorząd Uczniowski.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd Uczniowski jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego jest zatwierdzany przez Radę Pedagogiczną.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu Szkół wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu Szkół, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów takich, jak:
 - 1) prawa do zapoznawania się z przedmiotowymi systemami oceniania
 - 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
 - 3) prawa opiniowania szczegółowych kryteriów ocen zachowania ucznia, trybu i zasad ustalania ocen oraz odwołań od nich
 - 4) prawa do współorganizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
 - 5) prawa wydawania i redagowania gazety szkolnej
 - 6) prawa współorganizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół
 - 7) prawa przedstawienia kandydatury nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
6. Samorząd Uczniowski opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych

§ 15

Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski są organami niezależnymi. Działają na podstawie ustawy o systemie oświaty oraz statutu Zespołu Szkół i uchwalonych regulaminów swojej działalności.

Rozdział VII
Zasady współdziałania organów Zespołu Szkół oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi.

§ 16

1. Organy Zespołu Szkół działają w oparciu o postanowienia niniejszego statutu.
2. Organy Zespołu Szkół współpracują ze sobą dla osiągnięcia zamierzonych celów i zrealizowania zadań opisanych w statucie Zespołu Szkół.
3. Określa się następujące zasady współdziałania poszczególnych organów Zespołu Szkół:
 - 1) organy Zespołu Szkół współpracują ze sobą na płaszczyźnie dialogu, porozumienia i poszanowania racji każdej ze stron
 - 2) współpraca między poszczególnymi organami Zespołu Szkół realizowana jest w następujących formach:
 - a) wzajemnej wymiany informacji przekazywanych na konferencjach, spotkaniach, naradach itp.
 - b) wspólnym uzgodnieniu stanowiska w sprawach istotnych dla Zespołu Szkół
 - c) wspólnym rozpatrywaniu wniosków i skarg, zgłaszanych do organów Zespołu Szkół przez osoby trzecie
 - d) wspólnego występowania z inicjatywami na rzecz Zespołu Szkół i środowiska
 - e) wspólnego reprezentowania Zespołu Szkół w czasie rozmaitych imprez i uroczystości
 - f) wzajemnego informowania się o planowanych działaniach będących w kompetencji danego organu Zespołu Szkół.
4. Ustala się zasady rozstrzygnięcia sporów między organami Zespołu Szkół.
 - 1) Wszelkie spory u poszczególnych organów Zespołu Szkół rozstrzygane są na drodze służbowej, przez którą rozumie się:
 - a) zachowanie pisemnej formy wniosku,
 - b) złożenie i zarejestrowanie wniosku w księdze podawczej wraz z dokumentacją potwierdzająca zaistnienie sporu,
 - c) zachowanie 14 – dniowego terminu rozpatrzenia wniosku,
 - d) pisemne poinformowanie zainteresowanych stron o decyzji organu właściwego do rozstrzygnięcia sporu oraz możliwości odwołania się od decyzji,
 - e) zachowanie pisemnej formy odwołania od decyzji organu w terminie 14 dni.
 - 2) Sprawy sporne między Dyrektorem Zespołu Szkół a Radą Pedagogiczną rozstrzyga organ prowadzący Zespół Szkół.
 - 3) Od decyzji organu prowadzącego Zespół Szkół przysługuje odwołanie w terminie 14 dni, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
 - 4) Sprawy sporne zaistniałe pomiędzy Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim a Radą Rodziców oraz między Dyrektorem Zespołu Szkół, a Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim rozstrzyga powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół komisja w składzie:
 - a) wicedyrektor Zespołu Szkół
 - b) pedagog
 - c) wychowawca klasy
 - d) dwóch nauczycieli wybranych przez Radę Pedagogiczną
 - e) po dwóch przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
 - 6) Wniosek w sprawie rozpatrzenia sporu strony składają na ręce Dyrektora Zespołu Szkół.
 - 6) Dyrektor Zespołu Szkół powołuje w ciągu 7 dni od otrzymania wniosku komisję, która wniosek rozpatrzy.

- 7) Komisja zobowiązana jest do wydania decyzji nie później niż 14 dni od momentu jej powołania. Decyzja komisji jest ostateczna.

Rozdział VIII Organizacja Zespołu Szkół.

§ 17

1. Zespół Szkół przestrzega terminów rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego.

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu szkół, opracowany przez Dyrektora Zespołu Szkół najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Zespołu Szkół. Arkusz organizacyjny Zespołu Szkół zatwierdza organ prowadzący Zespół Szkół do 30 maja.
2. W arkuszu organizacyjnym Zespołu Szkół zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu Szkół, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół Szkół.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu Szkół i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy umysłowej.
5. Liczebność uczniów w klasach gimnazjalnych ustala organ prowadzący Zespół Szkół.
6. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego realizowane są zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego ustaloną dla danego typu szkoły.
7. Dopuszcza się tworzenie oddziałów przysposabiających do pracy dla uczniów gimnazjum:
 - 1) Oddziały przysposabiające do pracy mogą być tworzone dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokuje ukończenia gimnazjum w normalnym trybie.
 - 2) Po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, Dyrektor Zespołu Szkół, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
 - 3) W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.

- 4) Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel z uwzględnieniem treści kształcenia, zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
 - 5) Przepis do pracy może być organizowane w gimnazjum albo poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Zespołu Szkół ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.
8. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 20 osób. Za zgodą organu prowadzącego mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

§ 19

1. Podstawową formą pracy Zespołu Szkół są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwy międzylekcyjne trwają 5 minut. Wyznacza się również przerwę 15 minutową.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z przedmiotów:
 - 1) języki obce,
 - 2) biologia z higieną i ochroną środowiska,
 - 3) fizyka z astronomią,
 - 4) chemia,
 - 5) elementy informatyki i technologii informacyjnej,
 - 6) wychowanie fizyczne.
4. Podziału na grupy dokonuje się zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych oraz z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 20

1. Zajęcia fakultatywne, koła zainteresowań oraz inne zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia wymienione w pkt.1, z wyjątkiem zajęć fakultatywnych, są organizowane zarówno w ramach posiadanych środków budżetowych, jak i środków pozabudżetowych.
3. Czas trwania zajęć wymienionych w pkt. 1 ustala prowadzący w zależności od potrzeb.
4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Zespołu Szkół nie może być niższa niż 15 uczniów.
5. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.
6. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych liczba uczniów nie może być niższa niż 15 osób.
7. Zespół Szkół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu Szkół lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
8. Opiekunem studentów–praktykantów może być nauczyciel mianowany lub dyplomowany.

Rozdział IX
Biblioteka szkolna.

§ 21

1. Biblioteka jest pracownią szkolną. Służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych Zespołu Szkół, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) wszyscy uczniowie zapisani aktualnie do Zespołu Szkół (na podstawie list w dziennikach lekcyjnych)
 - 2) wszyscy nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół (na podstawie legitymacji służbowej).
3. Ustalone przez Dyrektora Zespołu Szkół godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. W skład biblioteki wchodzi:
 - 1) biblioteka.
 - 2) centrum informacyjne.
5. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów
 - 2) korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich poza bibliotekę
 - 3) prowadzenie edukacji czytelniczo-medialnej uczniów (w grupach, bądź w oddziałach)
 - 4) korzystanie z komputerów.
6. Pracą biblioteki kieruje nauczyciel–bibliotekarz; do jego obowiązków należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie zbiorów i ich przygotowanie do udostępnienia
 - 2) udostępnianie zbiorów (książek i innych źródeł informacji)
 - 3) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, oraz o nabytkach
 - 4) rozmowy z czytelnikami o książkach
 - 5) poradnictwo czytelnicze, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury
 - 6) wspieranie uczniów w doborze literatury przy realizacji projektu edukacyjnego
 - 7) udzielanie nauczycielom pomocy w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece
 - 8) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowanie analiz stanu czytelnictwa w Zespole Szkół na posiedzenia Rady Pedagogicznej, a także na zebranie zespołów przedmiotowych
 - 9) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy czytelniczej
 - 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijanie kultury uczniów
 - 11) organizowanie konkursów czytelniczych
 - 12) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną
 - 13) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się
 - 14) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
7. Zasady pracy biblioteki określone są regulaminem wypożyczalni i centrum informacyjnego.

Rozdział X
Świetlica i stołówka szkolna.

§ 22

1. Dla uczniów gimnazjum prowadzi się świetlicę i stołówkę szkolną.
2. W świetlicy prowadzone są różne formy zajęć opiekuńczo–wychowawczych i rekreacyjnych, zgodnie z potrzebami uczniów
3. Zespół Szkół zapewnia możliwość spożycia obiadu w stołówce szkolnej.
4. Wysokość odpłatności za korzystanie z posiłku ustala Dyrektor Zespołu Szkół wraz ze służbami administracyjnymi w porozumieniu z Radą Rodziców. Uwzględnia się możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat tych uczniów, którzy wymagają szczególnej opieki w zakresie żywienia, a także refundowania im opłat ponoszonych w stołówce prowadzonej przez instytucje pozaszkolne.

Rozdział XI
Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół.

§ 23

1. W Zespole Szkół tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) wicedyrektora
 - 2) głównego księgowego
 - 3) kierownika gospodarczego
 - 4) kierownika Miejskiego Ośrodka Prac Pozaszkolnych.
2. W Zespole Szkół, który liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.
3. Kolejne stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze tworzy Dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Podziału kompetencji i zadań osób zajmujących stanowiska kierownicze dokonuje Dyrektor Zespołu Szkół.
5. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomiczno-administracyjnych i pracowników obsługi.

§ 24

Wicedyrektor Zespołu Szkół.

1. Jest odpowiedzialny przed Dyrektorem Zespołu Szkół za organizację pracy Zespołu Szkół, a w szczególności za:
 - 1) prawidłowe opracowanie podziału godzin i jego realizację,
 - 2) efektywne wykorzystanie sal lekcyjnych,
 - 3) sporządzanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - 4) nadzór nad prowadzeniem podstawowej dokumentacji szkolnej: dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, dzienniki zajęć pozalekcyjnych itp.,
 - 5) nadzór pedagogiczny nad nauczycielami, zgodnie z corocznie przyjętym planem,
 - 6) organizację i nadzór nad działalnością kół przedmiotowych, kół zainteresowań, konkursów, olimpiad, itp.,
 - 7) organizowanie dyżurów nauczycieli,
 - 8) realizację kalendarza uroczystości szkolnych,

- 9) sporządzenie sprawozdania okresowego z realizacji zadań Zespołu Szkół,
 - 10) nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przydzielonych nauczycielom zadań opiekuńczo-wychowawczych, dydaktycznych i innych,
 - 11) właściwe funkcjonowanie zespołów przedmiotowych, zespołu wychowawczego i komisji do spraw pomocy materialnej,
 - 12) kontrolę przestrzegania porządku i dyscypliny pracy przez nauczycieli.
2. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora Zespołu Szkół w czasie jego nieobecności.
 3. Wicedyrektor wykonuje inne działania zlecone przez Dyrektora Zespołu Szkół.

§ 25

Zakres zadań i odpowiedzialności głównego księgowego.

1. Sprawowanie nadzoru nad gospodarką finansową Zespołu Szkół.
2. Czuwanie nad prawidłowością gospodarki kredytami budżetowymi oraz innymi środkami (środek specjalny, fundusz specjalny).
3. Opracowanie projektów planów wydatków rzeczowych i finansowych.
4. Kontrola dokumentów finansowo-księgowych pod względem formalno-rachunkowym.
5. Kompletowanie dowodów finansowo-księgowych.
6. Dekretowanie dowodów księgowych zgodnie z obowiązującym planem kont jednostki budżetowej i klasyfikacji budżetowej.
7. Księgowanie syntetyczne i analityczne dowodów finansowo-księgowych zgodnie z typowym planem kont jednostek budżetowych.
8. Prowadzenie urządzeń księgowych budżetu Zespołu Szkół, jak:
 - 1) dziennik tabelaryczny – dziennik główny,
 - 2) karty wydatków i kosztów w zakładzie wg obowiązującej klasyfikacji budżetowej,
 - 3) prowadzenie ewidencji księgowej kont rozrachunkowych,
 - 4) prowadzenie ewidencji materialnej, ilościowo-materialnej wg osób materialnie odpowiedzialnych i prawidłowe ich rozliczanie oraz księgowanie środków trwałych, ksiąg inwentarzowych i przedmiotów nietrwałych,
 - 5) sporządzanie w terminie przelewów za materiały i usługi,
 - 6) sporządzanie miesięcznych i kwartalnych sprawozdań finansowych o wydatkach i dochodach budżetowych,
 - 7) rozliczanie składek ZUS i sporządzanie deklaracji,
 - 8) rozliczanie podatku dochodowego pracowników i sporządzanie deklaracji,
 - 9) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym i terminowym sporządzaniem list płac,
 - 10) coroczne określanie wartości księgozbioru biblioteki szkolnej,
 - 11) wykonywanie innych prac zaleconych przez Dyrektora Zespołu Szkół.

§ 26

Zakres działań i odpowiedzialności kierownika gospodarczego.

1. Organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie prac pracowników obsługi Zespołu Szkół.
2. Prowadzenie bieżącego instruktażu i organizowanie szkolenia pracowników obsługi.
3. Właściwe zabezpieczenie obiektów szkolnych i majątku szkolnego pod względem przeciwpożarowym, przed kradzieżami oraz nadzorowanie użytkowania sprzętu zgodnie z przeznaczeniem.
4. Powoływanie komisji likwidacyjnej sprzętu i pomocy naukowych i opiniowanie jej wniosków.

5. Zabezpieczenie właściwych warunków higieniczno-sanitarnych oraz pod względem bhp pomieszczeń szkolnych i ich otoczenia.
6. Opracowanie, na podstawie przeprowadzonych przeglądów, planów remontów bieżących, modernizacyjnych i kapitalnych oraz zabezpieczenie ich wykonawstwa.
7. Współpraca z głównym księgowym w zakresie opracowania planów rzeczowo-finansowych oraz celowości i rytmiczności realizacji środków budżetowych zgodnie z ich przeznaczeniem.
8. Nadzorowanie realizacji planów zakupów oraz modernizacji pomieszczeń Zespołu Szkół w zakresie wyposażenia i pomocy dydaktycznych.
9. Organizowanie i nadzorowanie zaopatrzenia Zespołu Szkół w artykuły i materiały biurowe, środki czystości, sprzęt gospodarczy, itp.
10. Koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań wynikających z uprawnień socjalno-bytowych pracowników Zespołu Szkół.
11. Nadzorowanie pracy komisji do przeprowadzenia inwentaryzacji majątku Zespołu Szkół.
12. Nadzorowanie zabezpieczenia i przechowywania środków pieniężnych i znaczków wartościowych, pieczęci urzędowych, druków ścisłego zarachowania, itp. w Zespole Szkół.
13. Wykonywanie kontroli wewnętrznych w stosunku do osób bezpośrednio podległych.

§ 27

Zakres działań i odpowiedzialności Kierownika Miejskiego Ośrodka Prac Pozaszkolnych.

1. Prowadzenie zajęć artystycznych z dziećmi i młodzieżą według odrębnego przydziału w ilości 18 godzin tygodniowo.
2. Sporządzanie sprawozdania z realizacji planu pracy MOPP, co najmniej raz na 6 miesięcy i przedkładanie go Dyrektorowi Zespołu Szkół.
3. Organizacja imprez kulturalnych, przygotowywanych przez Zespół Szkół o zasięgu szkolnym i miejskim.
4. Przygotowywanie umów–zleceń z instruktorami jarosławskich klubów sportowych, z ponoszeniem odpowiedzialności pod względem merytorycznym za ich sporządzenie.
5. Potwierdzanie w dziennikach prowadzonych przez instruktorów odbywania zajęć z dziećmi i młodzieżą każdorazowo przed dokonaniem wypłaty wynagrodzenia przez Zespół Szkół.
6. Odpowiedzialność materialna za majątek MOPP.
7. Odpowiedzialność za organizację oraz funkcjonowanie wypożyczalni strojów, mieszczącej się z siedzibie Zespołu Szkół, a w szczególności:
 - 1) prawidłowe przechowywanie strojów
 - 2) wypożyczanie strojów.
8. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Zespołu Szkół.

Rozdział XII Nauczyciele.

§ 28

1. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Zespołu Szkół: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.
2. Nauczyciel zobowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia

i szacunku dla każdego człowieka, dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno–wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, a w szczególności za:
 - 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego
 - 2) zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów na zajęciach lekcyjnych, przerwach, wycieczkach oraz wszelkich zajęciach i imprezach organizowanych przez Zespół Szkół
 - 3) udzielanie pomocy poszkodowanym w wypadkach, które zauważył lub dowiedział się o nich oraz zawiadomienie o wypadku lekarza lub pielęgniarki (higienistki i Dyrektora Zespołu Szkół)
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego ucznia, rozwijanie jego zdolności i zainteresowań poprzez treści nauczanego przedmiotu, organizację i ewentualnego prowadzenie kółek przedmiotowych i kółek zainteresowań, na ogólnie przyjętych zasadach
 - 5) rozpoznawanie poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania
 - 6) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie
 - 7) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju
 - 8) motywowanie ucznia do dalszej pracy
 - 9) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach i specyficznych zdolnościach ucznia
 - 10) informowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych w pierwszym miesiącu roku szkolnego, w oparciu o postanowienia Wewnątrzszkolnego Systemu oceniania
 - 11) opracowanie przedmiotowego systemu oceniania zawierającego następujące elementy:
 - a) wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania,
 - b) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - c) zasady wglądu uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) do pisemnych prac kontrolnych,
 - d) zasady okresowego podsumowywania osiągnięć edukacyjnych uczniów w danym okresie i ustalania oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i końcoworocznej
 - 12) ustalanie treści nauczania dla ucznia, co do którego poradnia psychologiczno-pedagogiczna wydała orzeczenie o celowości obniżenia wymagań programowych
 - 13) pracę z uczniem skierowaną do nauczania indywidualnego, współuczestnicząc w organizacji procesu zdobywania wiedzy i umiejętności w zależności od możliwości ucznia
 - 14) pełnienie, za swoją zgodą, roli nauczyciela-opiekuna ucznia realizującego indywidualny program nauczania.
4. Nauczyciel jest odpowiedzialny za powierzoną mu salę dydaktyczną, pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.
5. Nauczyciel, oceniając ucznia, kieruje się bezstronnością i obiektywizmem.
6. Nauczyciel udziela pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia, a także informuje jego rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości obniżenia wymagań edukacyjnych.

7. Nauczyciel jest zobowiązany do podnoszenia poziomu wiedzy teoretycznej poprzez samokształcenie, uczestnictwo w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli, a także organizowanych kursach i konferencjach.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora Zespołu Szkół.
9. Nauczyciel wspiera ucznia gimnazjum w realizacji projektu edukacyjnego.

§ 29

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.
2. Cele i zadania tego zespołu obejmują:
 - 1) ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb
 - 2) przedkładanie Dyrektorowi Zespołu Szkół propozycji wyboru 2-4 przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym ujętych w podstawie programowej dla liceum ogólnokształcącego
 - 3) przygotowanie propozycji zestawu szkolnych programów nauczania
 - 4) przedstawienie propozycji wyboru podręczników obowiązujących w całym cyklu kształcenia
 - 5) koordynowanie wszelkich oddziaływań wychowawczych w danym oddziale
 - 6) przedstawienie propozycji tematów projektów edukacyjnych dla danego zespołu klasowego.
3. Zespoły przedmiotowe.
 - 1) Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy (komisję przedmiotową), a wychowawcy - zespół wychowawczy.
 - 2) Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący.
 - 3) Przewodniczących powołuje i odwołuje Dyrektor Zespołu Szkół.
 - 4) Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania oraz podręczników,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także uzupełnianiu ich wyposażenia
 - e) przygotowanie pakietu tematów projektów edukacyjnych.
4. Zadania przewodniczących zespołów przedmiotowych:
 - 1) kierowanie pracą zespołu przedmiotowego,
 - 2) określanie potrzeb w zakresie doskonalenia nauczycieli,
 - 3) analizowanie i uzgadnianie tematyki prac dyplomowych, zagadnień na egzamin z przygotowania zawodowego i nauki zawodu, oraz pytań na ustaloną część egzaminu dojrzałości i egzaminów wstępnych,
 - 4) diagnozowanie problemów i próby ich rozwiązywania,
 - 5) organizowanie szkoleń,
 - 6) organizowanie wsparcia merytorycznego w zespole,
 - 7) pośredniczenie między zespołem przedmiotowym i Dyrektorem Zespołu Szkół,
 - 8) ustalanie i określanie terminów sprawdzianów w ramach wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania,
 - 9) uzgadnianie programów nauczania, podręczników i innych potrzeb dydaktycznych,

- 10) określanie roli zespołów przedmiotowych w mierzeniu jakości pracy Zespołu Szkół,
 - 11) doskonalenie wymiany informacji i współpracy w zespole przedmiotowym.
5. Zadania nauczycieli – członków zespołów przedmiotowych:
- 1) aktywne uczestniczenie w pracach zespołu przedmiotowego,
 - 2) wykonywanie zadań przydzielonych przez przewodniczącego zespołu przedmiotowego,
 - 3) dokonywanie samooceny i diagnozy własnych potrzeb i możliwości,
 - 4) rozpoznawanie i zgłaszanie potrzeb w zakresie doskonalenia,
 - 5) wymiana doświadczeń,
 - 6) wspólne przygotowywanie i opiniowanie eksperymentów i innowacji z zakresu dydaktyki,
 - 7) dzielenie się z innymi członkami zespołu umiejętnościami zdobytymi w czasie ukończonych form doskonalenia zawodowego.
6. Cele zespołu wychowawczego obejmują:
- 1) organizowanie współpracy nauczycieli–wychowawców i innych osób, które realizują i wspomagają realizację zadań wychowawczych,
 - 2) ustalanie form realizacji zadań wychowawczych odpowiednio do wieku uczniów, ich potrzeb, sytuacji rodzinnych i warunków środowiskowych,
 - 3) wspólne opracowywanie programu wychowawczego Zespołu Szkół, dokonywanie oceny jego funkcjonowania oraz niezbędnych modyfikacji,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia w dziedzinie kierowania zespołami klasowymi oraz wspieranie w tym zakresie początkujących wychowawców,
 - 5) wspólne analizowanie sytuacji wychowawczej w Zespole Szkół i ustalanie sposobów zapobiegania patologiom,
 - 6) organizowanie jednostkowych form opieki wychowawczej nad uczniami,
 - 7) wspólne przygotowywanie i opiniowanie eksperymentów i innowacji z zakresu wychowania,
 - 8) inspirowanie i promowanie wiedzy z zakresu problematyki wychowawczej z wykorzystaniem wszystkich dostępnych źródeł.

§ 30

1. W procesie wychowawczym istotną rolę odgrywa pedagog szkolny.
2. Naczelnym zadaniem pedagoga szkolnego jest przygotowanie, wdrożenie i stałe monitorowanie szkolnego programu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w szczególności:
 - 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w Zespole Szkół,
 - 2) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu dzieci,
 - 3) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego,
 - 4) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - 5) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
 - 6) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych,
 - 7) udzielanie uczniom porad w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
 - 8) udzielanie porad i pomocy uczniom, mającym trudności w nawiązywaniu kontaktów z rówieśnikami,
 - 9) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,

- 10) prowadzenie profilaktyki młodzieży w zakresie zagrożenia nałogami,
- 11) prowadzenie akcji uświadamiającej młodzież w zakresie AIDS,
- 12) kontrolowanie warunków bytowych i nauki młodzieży na stancjach,
- 13) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom osieroconym, rodzin wielodzietnych, mającym szczególnie trudne warunki materialne,
- 14) opracowanie tematyki godzin wychowawczych,
- 15) utrzymywanie kontaktów z Policją, Izbą Dziecka, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi pokrewnymi instytucjami,
- 16) udział w posiedzeniach Rady Rodziców poświęconych sprawom opiekuńczym i pomocy materialnej młodzieży,
- 17) współpraca z kierownictwem internatu i zespołem wychowawców w celu zapobiegania negatywnym przejawom zachowania się młodzieży i rozwiązywania innych problemów wychowawczych i opiekuńczych,
- 18) realizowanie innych zadań zaleconych przez Dyrektora Zespołu Szkół, a związanych z rozwiązywaniem problemów dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
- 19) opracowywanie wniosków do dalszej pracy z uczniami wymagającymi szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.

Rozdział XIII Zasady rekrutacji do Zespołu Szkół.

§ 31

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej gimnazjum jest ukończenie szkoły podstawowej.
2. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej liceum jest ukończenie gimnazjum.
3. Kandydat deklaruje wybór profilu kształcenia w podaniu o przyjęcie do Zespołu Szkół.

§ 32

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej decyduje łączna liczba punktów otrzymanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. W postępowaniu kwalifikacyjnym bierze się pod uwagę:
 - 1) sumę punktów z egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, zawartą na świadectwie ukończenia gimnazjum
 - 2) oceny uzyskane na świadectwie ukończenia gimnazjum z wyznaczonych przez komisję zajęć edukacyjnych, przeliczone na punkty
 - 3) inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji do pierwszej klasy gimnazjum i pierwszej klasy liceum określają odpowiednio Regulamin Rekrutacji do Publicznego Gimnazjum Nr 4 oraz Regulamin Rekrutacji do III Liceum Ogólnokształcącego (jako osobne dokumenty).

§ 33

1. Rekrutację prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna powoływana przez Dyrektora Zespołu Szkół, zwana dalej komisją. Równocześnie Dyrektor Zespołu Szkół wyznacza przewodniczącego komisji oraz określa zadania członków komisji.
2. Zadania komisji:
 - 1) prowadzenie akcji propagującej szkołę
 - 2) określenie zajęć edukacyjnych, z których oceny będą przeliczane na punkty w postępowaniu kwalifikacyjnym
 - 3) określenie łącznej liczby punktów uprawniających do przyjęcia
 - 4) ustalenie dodatkowych kryteriów przyjęć na poszczególne kierunki

- 5) ustalenie wzoru podania o przyjęcie do Zespołu Szkół
 - 6) ustalenie wymaganych dokumentów przy składaniu podania do Zespołu Szkół
 - 7) ustalenie listy kandydatów mających pierwszeństwo w przyjęciu do Zespołu Szkół na podstawie preferencji
 - 8) ustalenie listy kandydatów, którzy w postępowaniu kwalifikacyjnym uzyskali wymaganą do przyjęcia liczbę punktów
 - 9) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego
 - 10) informowanie organu nadzorującego i kierującego Zespołem Szkół o wynikach naboru.
3. Odwołanie od ustaleń komisji do Dyrektora Zespołu Szkół mogą złożyć na piśmie rodzice (prawni opiekunowie) ucznia w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.

Rozdział XIV Prawa i obowiązki uczniów.

§ 34

1. Uczeń Zespołu Szkół ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy i umiejętności poprzez wykorzystanie wszystkich możliwości szkoły, a także własnej aktywności i zaangażowania
 - 2) wyrażania opinii, wątpliwości, szukania wyjaśnień i uzyskania odpowiedzi od kompetentnych osób
 - 3) przedstawiania swoich problemów wychowawcy klasy, Dyrektorowi Zespołu Szkół, pedagogowi, innym nauczycielom lub rzecznikowi praw ucznia
 - 4) poszanowania godności własnej
 - 5) jawnego wyrażania opinii dotyczącej życia szkoły, osobiście lub przez przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego, klasowego lub rzecznika praw ucznia
 - 6) przynależności do organizacji społecznych działających na terenie Zespołu Szkół lub poza nim
 - 7) działalności społecznej na terenie Zespołu Szkół lub środowiska pozaszkolnego,
 - 8) korzystania z obozów, wycieczek i innych imprez organizowanych przez Zespół Szkół
 - 9) reprezentowania Zespołu Szkół w olimpiadach, konkursach, przeglądach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i zainteresowaniami
 - 10) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych
 - 11) wykorzystywania w pełni przerw świątecznych oraz ferii na odpoczynek i regenerację sił, co gwarantuje mu zakaz zadawania zadań w tym czasie
 - 12) ubiegania się o zapomogę pieniężną na zasadach ogólnych
 - 13) do bieżącej, jawnej i sprawiedliwej oceny stopnia opanowania wiadomości z przedmiotów objętych programem nauczania według ustalonych w WSO sposobów kontroli wyników w nauce
 - 14) uzyskania informacji o proponowanych końcoworocznych ocenach ze wszystkich przedmiotów na dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną
 - 15) uzyskania informacji z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie prac pisemnych - w ciągu dnia może odbyć się jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy
 - 16) uzyskania pomocy ze strony nauczyciela w razie trudności w zrozumieniu lub opanowaniu materiału
 - 17) zwolnienia na swój wniosek od sprawdzianu wiadomości przez tydzień, w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą trwającą dłużej niż 3 dni

- 18) indywidualnego trybu nauki w okresie jednego tygodnia przed eliminacjami okręgowymi i dwóch tygodni przed eliminacjami centralnymi, gdy bierze udział w olimpiadzie przedmiotowej
 - 18a) realizacji indywidualnego programu lub toku nauki
 - 18b) uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych
 - 19) zwolnienia z zajęć lekcyjnych na czas zawodów sportowych, jeżeli jest reprezentantem Zespołu Szkół.
2. Tryb składania skarg w przypadku nieprzestrzegania praw ucznia:
 - 1) uczeń ma prawo złożyć skargę, gdy uzna, że jego prawa nie są przestrzegane
 - 2) uczeń składa skargę na piśmie do organów Zespołu Szkół lub rzecznika praw ucznia
 - 3) organ Zespołu Szkół, do którego została złożona skarga zobowiązany jest rozpatrzyć ją i udzielić odpowiedzi zainteresowanemu w terminie 14 dni.
 3. Uczeń Zespołu Szkół ma obowiązek:
 - 1) godnie zachowywać się, dbać o honor szkoły, jej tradycję, współtworzyć autorytet szkoły
 - 1a) uczeń realizujący indywidualny program nauki ma obowiązek reprezentować szkołę w konkursach przedmiotowych
 - 2) brać udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie
 - 3) dbać o piękno mowy ojczystej
 - 4) kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią
 - 5) dbać o swój wygląd i higienę osobistą
 - 6) korzystać w sposób właściwy z urządzeń higieniczno-sanitarnych, współdziałać w utrzymaniu porządku, czystości, estetycznego wyglądu pomieszczeń i otoczenia szkoły
 - 7) ściśle przestrzegać przepisów przeciwpożarowych i bhp
 - 8) brać udział w pracach Samorządu Uczniowskiego, przyczyniać się do realizacji jego zadań
 - 9) brać udział w organizowanych przez Zespół Szkół imprezach, uroczystościach i nie zakłócać ich przebiegu niewłaściwym zachowaniem
 - 10) przestrzegać zaleceń i zarządzeń Dyrektora Zespołu Szkół, Rady Pedagogicznej, nauczycieli
 - 11) okazywać szacunek dyrekcji, nauczycielom oraz innym pracownikom Zespołu Szkół
 - 12) wykazywać się tolerancją wobec poglądów i postaw światopoglądowych innych ludzi
 - 13) zachowywać tajemnicę korespondencji i tajemnicę powierzoną w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to zdrowiu lub życiu powierzającego
 - 14) szanować godność osobistą drugiego człowieka
 - 15) nosić legitymację szkolną w szkole i miejscach publicznych
 - 16) bezwzględnie korzystać z szatni i nosić obuwie zastępcze
 - 17) usprawiedliwić nieobecność w szkole w terminie do 7 dni po powrocie do szkoły (po tym terminie nieobecności uznawane są za nieusprawiedliwione):
 - a) uczeń pełnoletni ma prawo sam usprawiedliwić swoją nieobecność, ale tylko w formie pisemnej u wychowawcy klasy
 - b) nieobecność ucznia niepełnoletniego usprawiedliwiają jego rodzice (prawni opiekunowie) w formie pisemnej lub ustnej u wychowawcy klasy
 - c) usprawiedliwiając nieobecność należy podać dzień i ewentualnie godzinę lekcyjną usprawiedliwianej nieobecności

- d) nieusprawiedliwiona nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych traktowana jest jako niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki i podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – jeżeli uczeń opuścił bez usprawiedliwienia w ciągu jednego miesiąca 50% lub więcej obowiązkowych zajęć edukacyjnych to wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Dyrektora Zespołu Szkół po każdym miesięcznym zestawieniu frekwencji ; Dyrektor Zespołu Szkół podejmuje czynności prawne zmierzające do zastosowania środka egzekucyjnego
- 18) naprawić wyrządzoną a zawinioną szkodę w mieniu szkolnym lub kolegów
- 19) ubierać się czysto, schludnie, skromnie, stosownie do miejsca nauki. W określonych dniach:
- w dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
 - w dniu w którym przypada Święto Szkoły,
 - w innych dniach ogłaszanych przez Dyrektora Zespołu Szkół w drodze zarządzenia
- obowiązuje strój galowy.
Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy (biała koszulka, ciemne spodenki, obuwie halowe)
- 20) brać udział w realizacji projektu edukacyjnego (dotyczy uczniów gimnazjum).
4. Uczniowi Zespołu Szkół nie wolno:
- niszczyć mienia szkolnego, palić tytoniu, pić alkoholu, używać środków narkotyzujących i odurzających
 - używać słów wulgarnych
 - używać telefonu komórkowego w czasie zajęć lekcyjnych
 - stosować przemocy wobec innych osób
 - spóźniać się do szkoły na zajęcia lekcyjne (spóźnienia z przyczyn niezależnych od ucznia, np.: z winy PKP, PKS, MZK winny być udokumentowane; inne spóźnienia na lekcję nie podlegają usprawiedliwieniu)
 - z błahych powodów opuszczać zajęć lekcyjnych lub zwalniać się z części zajęć (w razie konieczności uczeń winien prosić wychowawcę klasy o zwolnienie, a w przypadku nieobecności wychowawcy – Dyrektora Zespołu Szkół, który odnotuje fakt zwolnienia ucznia w dzienniku lekcyjnym).

Rozdział XVI Nagrody i kary.

§ 35

- Za rzetelną naukę i pracę, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia, dzielność, odwagę, pracę społeczną na rzecz Zespołu Szkół i środowiska, 100% obecności na zajęciach lekcyjnych w okresie całego roku szkolnego, uczeń może otrzymać jedną lub kilka z niżej wymienionych nagród:
 - pochwałę wychowawcy lub nauczyciela wobec klasy
 - pochwałę Dyrektora Zespołu Szkół udzieloną wobec klasy
 - pochwałę Dyrektora Zespołu Szkół udzieloną wobec całej społeczności szkolnej
 - nagrodę rzeczową
 - list pochwalny skierowany do rodziców
 - dla absolwentów wpis do Złotej Księgi.
- Rada Pedagogiczna przyznaje uczniom nagrody i wyróżnienia ustalone przez władze oświatowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 bez ocen dopuszczających i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje nagrodę.
4. Rada Rodziców może przyznawać nagrody dla wyróżniających się uczniów w określonym przez siebie trybie.
5. Wychowawca klasy ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie.

§ 36

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu uczeń Zespołu Szkół może zostać ukarany następującymi karami:
 - 1) ograniczenie praw ucznia
 - 2) upomnienie wychowawcy lub nauczyciela wobec klasy
 - 3) upomnienie dyrektora Zespołu Szkół
 - 4) naganę dyrektora Zespołu Szkół
 - 5) warunkowe skreślenie z listy uczniów liceum wówczas, gdy uczeń opuścił w semestrze bez usprawiedliwienia więcej godzin, niż wynosi tygodniowy wymiar godzin w danej klasie lub rażąco narusza normy moralno-społeczne - kara ta obowiązuje do końca roku szkolnego
 - 6) usunięcie z liceum, jeżeli nie spełni warunków zamieszczonych w piśmie o warunkowym skreśleniu
 - 7) usunięcie z Zespołu Szkół w przypadkach określonych w § 37.
2. Gradacji kar nie stosuje się w przypadku:
 - 1) popełnienia przestępstwa, za które uczeń został skazany prawomocnym wyrokiem sądu
 - 2) celowego niszczenia mienia szkolnego
 - 3) przebywania na terenie Zespołu Szkół pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających
 - 4) wymuszania i stosowania przemocy wobec uczniów
 - 5) dokonania kradzieży mienia szkolnego lub osobistego uczniów i pracowników Zespołu Szkół
 - 6) wyjątkowo rażącego naruszenia norm społeczno-moralnych
 - 7) decyzji Rady Pedagogicznej w odniesieniu do innych wykroczeń spowodowanych przez ucznia.
3. Stosowane kary nie mogą naruszać godności osobistej ucznia i jego nietykalności osobistej.
4. Wychowawca klasy ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia w jego imieniu mają prawo odwołać się do Rady Pedagogicznej od kary zastosowanej wobec ucznia w terminie 7 dni od daty powiadomienia o zastosowanej karze.
6. Rada Pedagogiczna ma obowiązek rozpatrzyć odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego wpłynięcia.

§ 37

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę upoważniającą Dyrektora Zespołu Szkół do usunięcia ucznia z Zespołu Szkół gdy:
 - 1) uczeń rażąco narusza normy moralno-społeczne lub postanowienia statutu Zespołu Szkół:

- a) pije alkohol na terenie szkoły, bądź (nie ukończywszy 18 roku życia) w innym miejscu publicznym
 - b) sprzedaje narkotyki, bądź inne środki odurzające w szkole lub poza nią
 - c) zachowuje się w sposób bezpośrednio zagrażający zdrowiu lub życiu innych uczniów i pracowników Zespołu Szkół
 - d) popełnia przestępstwa lub wybryki o charakterze chuligańskim
 - e) działa na szkodę Zespołu Szkół, celowo niszczy sprzęt szkolny a zastosowane środki zaradcze nie przynoszą skutków
 - f) przebywa w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków lub środków odurzających
 - g) narusza godność osobistą pracowników lub uczniów Zespołu Szkół
 - h) zachowuje się i wyraża wulgarnie.
- 2) licealista nie wypełnia obowiązku uczenia się i systematycznego uczęszczania na zajęcia lub opuszcza bez usprawiedliwienia godziny lekcyjne
 - 3) gimnazjalista, który ukończył 18 rok życia, opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia lekcyjne.
2. Wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów danej klasy ma prawo złożyć:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół
 - 2) wicedyrektor
 - 3) nauczyciel w porozumieniu z pedagogiem szkolnym
 - 4) wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem szkolnym
 - 5) organy porządku publicznego.
 3. Wniosek w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem zostaje złożony w sekretariacie Zespołu Szkół i zarejestrowany.
 4. Wniosek musi rozpatrzyć komisja w ciągu 10 dni od daty złożenia.
 5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wicedyrektor, któremu w przydziale czynności powierzono sprawy wychowawcze
 - 2) pedagog szkolny
 - 3) dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej powołanych na stałe do komisji
 - 4) wychowawca klasy.
 6. W pracy komisji może uczestniczyć jeden przedstawiciel Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
 7. Komisja przekazuje sprawozdanie wraz z wnioskami do Dyrektora Zespołu Szkół.
 8. Dyrektor w ciągu 7 dni od daty założenia sprawozdania zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej.
 9. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę, na podstawie której Dyrektor Zespołu Szkół wydaje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
 10. Od decyzji Dyrektora Zespołu Szkół uczniowi przysługuje odwołanie w ciągu 14 dni do organu sprawdzającego nadzór pedagogiczny, za pośrednictwem Dyrektora Zespołu Szkół.

Rozdział XVI

Postanowienia końcowe.

§ 38

1. Zespół Szkół posiada sztandar, godło oraz ceremoniał wspólny dla wszystkich typów szkół.
2. Ceremoniał szkolny jest opisem uroczystości szkolnych organizowanych z udziałem młodzieży z okazji świąt narodowych, ważnych rocznic i wydarzeń w życiu szkoły. Powinien być traktowany jako działanie zespołowe stwarzające specyficzny klimat, który

jednoczy społeczność szkolną i umacnia więzi między uczniami, kształtuje tradycję lokalną i patriotyzm.

3. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zaliczamy:
 - 1) obchody świąt narodowych, okolicznościowych, regionalnych, wynikających z kalendarza historycznego
 - 2) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego
 - 3) pasowanie na ucznia, ślubowanie uczniów klas pierwszych
 - 4) wręczenie sztandaru szkole
 - 5) nadanie imienia szkole i odsłonięcie tablicy pamiątkowej
 - 6) Święto Patrona.
4. Najważniejsze symbole narodowe:
 - 1) godło
 - 2) flaga
 - 3) hymn.
5. Najważniejsze symbole szkolne:
 - 1) godło szkoły
 - 2) sztandar szkoły
 - 3) hymn szkoły.

§ 39

1. Godło, flaga i hymn są symbolami naszego państwa, do których należy odnosić się z należną czcią i szacunkiem.
2. Godła i flagi powinny być utrzymywane w czystości i w dobrym stanie fizycznym, tj. nie mogą być zniszczone, uszkodzone, zgniecione, postrzępione, wyblakłe, itp.
3. Godła i flagi powinny być przechowywane w czystym pomieszczeniu, w sposób zabezpieczający je przed zniszczeniem lub kradzieżą.
4. Godło należy umieszczać w sposób zapewniający mu należną cześć i szacunek. Pozycja godła w pomieszczeniu – najlepiej na ścianie na wprost wejścia, nad biurkiem urzędnika, albo na innej ścianie w miejscu widocznym od wejścia. Na tej samej ścianie lub części ściany, na której umieszczone jest godło, nie należy umieszczać innych obiektów (np. kalendarze, obrazy, zdjęcia, tablice, itp.).
5. Budynek szkoły dekorowany jest flagami państwowymi w:
 - 1) święta narodowe
 - 2) wybory parlamentarne, prezydenckie, samorządowe
 - 3) inne uroczystości wynikające z ceremoniału szkolnego
 - 4) podczas żałoby narodowej.
6. Na fladze nie wolno umieszczać ani przyczepiać do niej żadnego znaku, litery, słowa, liczby, czy jakiegokolwiek rysunku.
7. Gdy flaga jest wywieszona, powinna zajmować pozycje uprzywilejowaną.
8. Flaga powinna być tak umieszczana, aby nie dotykała podłoża, podłogi lub nie była zamoczona w wodzie.
9. Flaga powinna być zabezpieczona przed zniszczeniem, zerwaniem lub upadkiem na ziemię.
10. W przypadku ogłoszenia żałoby narodowej czarną flagę wywiesza się na pozycji na lewo od flagi państwowej lub żałobę wyraża się poprzez przymocowanie do drzewca czarnej wstęgi.
11. Hymn państwowy jest pieśnią patriotyczną o zasięgu ogólnokrajowym. Hymn w szkołach winien być śpiewany przez wszystkich zgromadzonych podczas uroczystości państwowych i szkolnych.
12. Podczas wykonywania hymnu państwowego obowiązuje postawa zasadnicza, zachowanie powagi i spokoju oraz zdjęcie nakrycia głowy (mężczyźni).

1. Sztandarem powinien opiekować się poczet sztandarowy (3 osoby – chorąży i asysta) wybrany w każdym roku szkolnym spośród uczniów zaproponowanych przez Samorząd Uczniowski i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną. Wskazane jest wybranie pocztu rezerwowego, który uczestniczyłby w każdej uroczystości z udziałem sztandaru.
2. Poczet sztandarowy powinien być ubrany odświętnie:
 - 1) chorąży – ciemny garnitur, biała koszula i krawat
 - 2) asysta – białe bluzki, ciemne spódnice.
3. Insignia pocztu sztandarowego to:
 - 1) biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze
 - 2) białe rękawiczki.
4. Insignia pocztu sztandarowego przechowywane są w gabinecie dyrektora.
5. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się opiekun pocztu wyznaczony przez dyrektora spośród nauczycieli szkoły.
6. Sztandar powinien uczestniczyć w najważniejszych uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji.
7. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem (wstążkę kiru przywiesza się w miejscu zamocowania sztandaru na drzewcu od lewej górnej strony do prawej).
8. Podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu.
9. W czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend. Wszyscy wstają. Poczet przechodzi przez kościół, trzymając sztandar pod kątem 45° do przodu i staje po lewej lub po prawej stronie, bokiem do ołtarza i do zgromadzonych ludzi i podnosi sztandar do pionu.
10. W trakcie mszy św. lub innej uroczystości członkowie pocztu sztandarowego nie klękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów, stojąc cały czas w pozycji „Baczność” lub „Spocznij”.
11. Pochylenie sztandaru pod kątem 45° do przodu w pozycji „Baczność” następuje w kościele podczas każdego podniesienia Hostii.
12. W czasie uroczystości szkolnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany po podaniu komendy:
 - 1) **„Baczność. Poczet sztandarowy wprowadzić”** – uczestnicy uroczystości przyjmują postawę zasadniczą. Poczet sztandarowy wchodzi na miejsce uroczystości. Jeśli droga przemarszu jest wąska, poczet może iść w rzędzie, przy czym chorąży idzie w środku. W trakcie przemarszu wszyscy stoją, a sztandar należy pochylić pod kątem 45° do przodu. Poczet zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie sali, przodem do zgromadzonych i podnosi sztandar.
 - 2) **„Do hymnu państwowego”** – odśpiewany zostaje hymn państwowy. W trakcie hymnu sztandar jest pochylony pod kątem 45°.
 - 3) **„Do hymnu szkolnego”** – odśpiewany zostaje hymn szkoły. W trakcie hymnu sztandar jest pochylony pod kątem 45°. *Hymn państwowy jest wykonywany w czasie uroczystości państwowych, rocznic świąt narodowych. W innych przypadkach powinien być wykonywany hymn szkoły.*
 - 4) **„Po hymnie”** – uczestnicy uroczystości przyjmują postawę swobodną.
 - 5) **„Poczet sztandarowy wyprowadzić”** – zachowanie uczestników uroczystości i czynności pocztu są analogiczne do sytuacji wprowadzenia pocztu do sali.

§ 41

1. Sztandarem wykonuje się następujące chwyt:
 - 1) „**Na ramię**”
 - 2) „**Prezentuj**”
 - 3) „**Do nogi**”.
2. Wykonując chwyt „**Na ramię**” chorąży prawą ręką (pomagając sobie lewą) kładzie drzewce na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45° w stosunku do ramienia.
3. Wykonując chwyt „**Prezentuj**” z położenia „**Do nogi**” chorąży podnosi sztandar prawą ręką pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia. Następnie lewą ręką chwytą drzewce sztandaru tuż pod prawą i opuszcza prawą rękę na całej długości obejmując dolną część drzewca. Asysta sztandaru w postawie zasadniczej.
4. Wykonując chwyt „**Do nogi**” z położenia „**Prezentuj**” lub z położenia „**Na ramię**” chorąży przenosi sztandar prawą ręką (pomagając sobie lewą) do nogi. Chwyt „**Do nogi**” wykonuje się na komendę „**Baczność**”
5. Salutowanie sztandarem wykonuje się z postawy „**Prezentuj**”. Chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyła sztandar w przód do 45°. Po czasie salutowania przenosi sztandar do postawy „**Prezentuj**”.
6. Pochylenie sztandaru następuje w następujących okolicznościach:
 - 1) podczas hymnu państwowego
 - 2) podczas wciągania flagi państwowej na maszt
 - 3) podczas opuszczania trumny do grobu
 - 4) w przypadku ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejś pamięci
 - 5) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje.

§ 42

1. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół posiadają pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół, zawierającą nazwę Zespołu.
3. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły.
4. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy Zespołu.
5. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zasady gospodarki finansowej Zespołu Szkół określają odrębne przepisy.

§ 43

1. Zmiana statutu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Zmiany dokonywane są aneksem przyjętym na drodze głosowania.
3. Uchwała wprowadzająca zmiany podaje nową treść aktualnych przepisów.
4. Jeżeli liczba zmian w statucie jest znaczna Dyrektor Zespołu Szkół ogłasza tekst jednolity statutu.

§ 44

Statut przyjęto Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 62 /2010 z dnia 9 listopada 2010.